



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO
SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO COM
DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA)
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020
Processo Administrativo nº 23205.001953/2020-46

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada de engenharia para prestação de serviços continuados de manutenção predial preventiva e corretiva e adequações com dedicação exclusiva de mão de obra, 44 horas semanais, bem como fornecimento de materiais e peças de reposição sob demanda e serviços eventuais (quando necessário ser executado por profissionais especializados em áreas diferentes das cobertas pelo posto de serviço contínuo ou quando a quantidade de postos contínuos não for suficiente) por chamado sob demanda, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

CATMAT/ CATSER/	Item	Especificação Técnica do item	Quantidade de Postos/serviço /Unidade	Valor Unit. Mensal do Posto/Serviço/Material	Valor Mensal total do Posto/Serviço/Mater ial	Valor Total Anual
Local de Execução Reitoria -Campus Chapecó						
1627	1	Posto 44h semanais de oficial de manutenção predial, carga horária 44h semanais	3	R\$ 4.604,34	R\$ 13.813,01	R\$ 165.756,13
1627	2	Posto 44h semanais de eletricista, carga horária 44h semanais	1	R\$ 4.492,71	R\$ 4.492,71	R\$ 53.912,55
1627	3	Serviços Eventuais de manutenção corretiva por chamado sob demanda	1	R\$ 25.508,80	R\$ 25.508,80	R\$ 306.105,65
1627	4	Fornecimento de Materiais e peças de reposição, por demanda	4	R\$ 722,95	R\$ 2.891,80	R\$ 34.701,59
Local de Execução-Campus Cerro Largo						
1627	5	Posto 44h semanais de oficial de manutenção predial, carga horária 44h semanais	1	R\$ 3.822,84	R\$ 3.822,84	R\$ 45.874,11
1627	6	Posto 44h semanais de eletricista, carga horária 44h semanais	1	R\$ 3.711,42	R\$ 3.711,42	R\$ 44.537,07
1627	7	Serviços Eventuais de manutenção corretiva por chamado sob demanda	1	R\$ 20.869,40	R\$ 20.869,40	R\$ 250.432,79
1627	8	Fornecimento de Materiais e peças de reposição, por demanda	2	R\$ 722,95	R\$ 1.445,90	R\$ 17.350,80
Local de Execução Campus Erechim						
1627	9	Posto 44h semanais de oficial de manutenção predial, carga horária 44h semanais	2	R\$ 4.331,25	R\$ 8.662,51	R\$ 103.950,07
1627	10	Posto 44h semanais de eletricista, carga horária 44h semanais	1	R\$ 4.219,83	R\$ 4.219,83	R\$ 50.637,99
1627	11	Serviços Eventuais de manutenção corretiva por chamado sob demanda	1	R\$ 13.544,06	R\$ 13.544,06	R\$ 162.528,75
1627	12	Fornecimento de Materiais e peças de reposição, por demanda	3	R\$ 722,95	R\$ 2.168,85	R\$ 26.026,19
Local de Execução Campus Passo Fundo						
1627	13	Posto 44h semanais de oficial de manutenção predial, carga horária 44h semanais	1	R\$ 4.687,31	R\$ 4.687,31	R\$ 56.247,70
1627	14	Posto 44h semanais de eletricista, carga horária 44h semanais	1	R\$ 4.232,44	R\$ 4.232,44	R\$ 50.789,22



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1627	15	Serviços Eventuais de manutenção corretiva por chamado sob demanda	1	R\$ 1.902,57	R\$ 1.902,57	R\$ 22.830,86
1627	16	Fornecimento de Materiais e peças de reposição, por demanda	2	R\$ 722,95	R\$ 1.445,90	R\$ 17.350,80
Local de Execução Campus Laranjeiras do Sul						
1627	17	Posto 44h semanais de oficial de manutenção predial, carga horária 44h semanais	1	R\$ 5.290,92	R\$ 5.290,92	R\$ 63.490,99
1627	18	Posto 44h semanais de eletricitista, carga horária 44h semanais	1	R\$ 5.177,51	R\$ 5.177,51	R\$ 62.130,13
1627	19	Serviços Eventuais de manutenção corretiva por chamado sob demanda	1	R\$ 12.439,22	R\$ 12.439,22	R\$ 149.270,65
1627	20	Fornecimento de Materiais e peças de reposição, por demanda	2	R\$ 722,95	R\$ 1.445,90	R\$ 17.350,80
Local de Execução Campus Realeza						
1627	21	Posto 44h semanais de oficial de manutenção predial, carga horária 44h semanais	1	R\$ 5.290,92	R\$ 5.290,92	R\$ 63.490,99
1627	22	Posto 44h semanais de eletricitista, carga horária 44h semanais	1	R\$ 5.177,51	R\$ 5.177,51	R\$ 62.130,13
1627	23	Serviços Eventuais de manutenção corretiva por chamado sob demanda	1	R\$ 22.365,81	R\$ 22.365,81	R\$ 268.389,76
1627	24	Fornecimento de Materiais e peças de reposição, por demanda	2	R\$ 722,95	R\$ 1.445,90	R\$ 17.350,80
Local de Execução Preferencialmente Campus Chapecó						
1627	25	Posto 40h semanais de mestre de obras	1	R\$ 7.470,92	R\$ 7.470,92	R\$ 89.651,04
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 2.202.287,54

1.1.1. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de engenharia e serviço continuado, com dedicação de mão de obra exclusiva, relativos a: **a)** postos de trabalho de oficial de manutenção predial, eletricitista e mestre de obras, **b)** fornecimento de materiais e peças de reposição sob demanda e **c)** execução de serviços eventuais sob demanda (quando exigir mão de obra especializada diferente no posto de serviço continuado);

1.2. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.3. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

1.4. O prazo de vigência do contrato é aquele previsto no instrumento contratual, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

1.5. Referente aos valores dos itens 03, 04, 07, 08, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 23 e 24 estes representam simples estimativa, tendo em vista que a execução será solicitada conforme demanda, podendo, durante o prazo de execução, ser solicitado quantidades inferiores. Porém, os valores anuais destes itens constantes na tabela acima, serão os valores máximos a serem pagos pela administração durante o prazo de execução.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2.1. Conforme justificativa do documento de formalização de demanda, esta contratação se faz necessária devido a contratante não dispor de mão de obra específica para os serviços solicitados e não contar com uma equipe técnica para a execução dos serviços de manutenção nas edificações.

2.2. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, **Encarte XIV** deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, **Encarte XIV** deste Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Os serviços de fornecimento de mão-de-obra de forma contínua e serviços comuns de engenharia apresentam padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos neste documento, por meio de especificações usuais do mercado, **além disso não possuem previsão de alteração da estrutura dos prédios, somente adequações e manutenções corretivas e preventivas**.

4.1.1. Para fins do disposto no artigo 3º do Decreto 10.024/2019, a presente contratação trata-se de serviço comum de engenharia, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica:

Art. 3º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

.....

VIII - serviço comum de engenharia - atividade ou conjunto de atividades que necessitam da participação e do acompanhamento de profissional engenheiro habilitado, nos termos do disposto na Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pela administração pública, mediante especificações usuais de mercado;

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. *Requisitos necessários para o atendimento da necessidade*

5.1.1.1. A empresa contratada deverá possuir a capacidade de realizar serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva de engenharia, com registro junto ao CREA, com a necessidade de fornecimento de mão-de-obra com dedicação exclusiva;

5.1.2. *Serviço continuado*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

5.1.2.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência são necessários por mais de um exercício financeiro para garantir e preservar as condições dos prédios, patrimônio da UFFS, uma vez que a interrupção ou a má prestação do serviço pode acarretar em falta de condições de uso e segurança. Pelo fato de que as estruturas com o passar dos anos tendem a cada vez mais apresentarem problemas estruturais e necessidade deste tipo contratação.

5.1.2.2. Para o enquadramento como serviço continuado também está baseado no fato de que teremos a contratação de postos com dedicação exclusiva e que não fazem parte do quadro de servidores para a UFFS, sendo que foram extintos pela legislação atual.

5.1.3. Critérios e práticas de sustentabilidade

5.1.3.1. Da adoção de Critérios de Sustentabilidade quando da execução dos serviços, **no que couber**, solicita-se que a contratada adote boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, conforme previsto na IN 06/2013/SLTI/MPOG tais como:

5.1.3.2. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;

5.1.3.3. Substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

5.1.3.4. Uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;

5.1.3.5. Racionalização do consumo de energia elétrica e de água;

5.1.3.6. Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

5.1.3.7. Observação da Resolução CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) nº 20, de 7 dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

5.1.3.8. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenha, em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, em estabelecimentos que as comercializam ou na rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importantes, conforme disposto na legislação vigente;

5.1.3.9. Conferir o tratamento previsto no item anterior a lâmpadas fluorescente e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

5.1.3.10. Encaminhar os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente aos fabricantes, para destinação final, ambientalmente adequada;

5.1.3.11. Observar, quando da execução dos serviços, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010, Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010, Decreto 7.404 de 23 de dezembro de 2010 e Legislação correlata, no que couber.

5.1.3.12. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

5.1.3.13. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS que, contempla em suas ações a adoção gradativa de critérios de sustentabilidade para avaliação e compras de bens, materiais ou serviços em função de seu impacto ambiental, social e econômico.

5.1.4. Duração inicial do contrato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

5.1.4.1. O prazo de contrato será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação por até 60 (sessenta) meses, conforme previsto na Lei 8.666/1993

5.1.5. *Quadro com soluções de mercado*

5.1.5.1. A descrição da solução, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, **Encarte XIV** deste Termo de Referência.

5.2. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:

5.2.1. Posto de Terceirizado de Oficial de Manutenção- CBO 5143-10;

5.2.2. Posto de Terceirizado de Eletricista CBO 7156-15;

5.2.3. Posto de Terceirizado de Encarregado de Construção Civil (Mestre de Obras) 7102-05

5.3. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.4. Para o Cargo de Encarregado de Construção Civil (Mestre de Obras), foi elaborado o relatório do reembolso de despesa e quilometragem (Anexo XI)

5.5. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR.

6. *VISTORIA PARA A LICITAÇÃO.*

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08h30min às 12h e das 13h30min às 17h, devendo o agendamento ser efetuado previamente com os servidores/telefones relacionados:

Nome:	Fábio Zenaro (Chapecó)
Fone:	(49) 2049 3114
E-mail	fabio.zenaro@uffs.edu.br
Nome:	Paulo Roberto Hendges (Cerro Largo)
Fone:	(55) 3359 3990
E-mail	paulo.hendges@uffs.edu.br
Nome:	Juliana Ana Chiarello (Erechim)
Fone:	(54) 9 9941-1370
E-mail	julianaana@uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Nome:	Laura Spaniol Martinelli (Passo Fundo)
Fone:	(54) 99640 5615
E-mail	coord.adm.pf@uffs.edu.br
Nome:	Fabício Balestrin (Realeza)
Fone:	46 991152298
E-mail	fabricao.balestrin@uffs.edu.br
Nome:	Bruno Cezar Monich Freitas (Laranjeiras do Sul)
Fone:	bruno.freitas@uffs.edu.br
E-mail	0423635 0011

6.1.1. A vistoria tem como objetivo proporcionar ao licitante a inteiração das condições, do grau de dificuldade existente, das distâncias e bem como de outras peculiaridades existentes nos Campi de UFFS que abrigarão os serviços. Deverá ser firmada pela empresa licitante, no momento da habilitação, declaração de que vistoriou os locais onde serão executados os serviços, conforme modelo ofertado no **Encarte II-MODELO A**, ou de que tem pleno conhecimento de todos os elementos necessários ao cumprimento da obrigação do objeto da licitação.

6.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

6.3. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.3.1. Em nenhuma hipótese o licitante poderá alegar desconhecimento das condições existentes para a elaboração da Planilha Estimativa de Custos de Formação de Preço, bem como para a execução do Contrato e cumprimento das obrigações decorrentes.

6.4. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O referido contrato terá **o prazo de 15 (quinze) dias**, após a assinatura, para o início de sua execução, com exceção aos

7.1.2 Aos itens **01, 02, 05, 06, 09, 10, 13, 14, 17, 18, 21 e 22 (Oficial de Manutenção Predial e Eletricista)** terão datas de **início da prestação dos serviços distintas, ou seja, está** previsto para **01/03/2021**, considerando que atualmente a UFFS possui vigente o Contrato nº 25/2016 com vigência prevista até 28/02/2021.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

7.1.2.1 Os itens acima referem-se aos postos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, que terão a prestação dos serviços de forma contínua em todos os campi. Os pagamentos para esta prestação de serviços também passarão a contar a partir de 01/03/2021 quando do início da prestação dos serviços.

7.2. Em relação aos Postos de Trabalho (Oficial de Manutenção Predial, Eletricista e Mestre de Obras), deve ser observado:

7.2.1. Os serviços dos postos de trabalhos serão executados de forma contínua e ininterrupta nos horários e jornadas especificadas, seguindo as normas vigentes da Consolidação das Leis Trabalhistas. Caso o horário de expediente do Órgão seja alterado por determinação legal, os horários predeterminados serão adequados aos novos horários.

7.2.2. A jornada de trabalho inicialmente escolhida foi a que melhor atende às necessidades da UFFS, com observância da legislação trabalhista e convenção coletiva de trabalho da categoria.

7.2.3. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissional capacitado de acordo com a exigência do cargo.

7.2.4. O horário que o funcionário terceirizado cumprirá suas atividades será: segunda-feira a sexta-feira das 08 horas às 12 horas e das 13:30 horas às 17:44 horas, podendo tal horário ser alterado e ser utilizado o banco de horas;

7.3 Posto Terceirizado de Oficial de Manutenção Predial - CBO 5143-10 (Itens: 01, 05, 09, 13, 17 e 21)

7.3.1. Executam serviços de manutenção mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios. Trabalham segundo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

7.3.2. Requisitos específicos: Ensino fundamental completo e prática profissional na execução de serviços de construção civil de no mínimo 1 ano, treinamento em NR 35 e outros que se fizerem necessários ao desempenho da função.

7.3.3. Segue a descrição geral de algumas das atividades que serão executadas pelo posto de Oficial de Manutenção Predial:

Executar Manutenção hidráulica:

- Verificar funcionamento de instalação hidráulica e condições gerais de louças e ferragens;
- Instalação de torneiras, pias, bacias, tanques e chuveiros;
- Consertar instalação hidráulica;
- Trocar instalação hidráulica;
- Verificar estado das bóias superiores e inferiores;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- Verificar o nível das caixas d'água sempre comunicando a fiscalização em caso de necessidade de reposição;
- Limpar filtros;
- Trocar filtros;
- Desentupir ralos, pias e vasos sanitários;

Realizar Manutenção de carpintaria e alvenaria:

- Vedar fendas e emendas;
- Reparar trincas e rachaduras;
- Recuperar pinturas;
- Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos);
- Recolocar pastilhas ou lito cerâmica;
- Consertar móveis;
- Substituir portas;
- Reparar divisórias;
- Verificar o estado geral da cobertura e das calhas em todas as edificações da CONTRATANTE;
- Consertar forros;
- Fixação e manutenção dos pisos táteis de todo Campus, que garantem a acessibilidade e que frequentemente descolam do local onde estão fixados;
- Fixação e manutenção de quadros, telas mosquiteiras, suportes e persianas;
- Instalação de projetores e telas de projeção;
- Retirada e instalação de divisórias
- Substituição e manutenção de tampas de boeiros, placas, pintura;
- Colocação de pó de brita, areia, meio-fio em vias e áreas de circulação;
- Reforma de escadarias, corrimãos;
- Manutenção anual das cadeiras dos auditórios;
- Manutenção dos dispensers dos banheiros;
- Auxílio ao setor de patrimônio do Campus no conserto dos bens permanentes;
- Avaliação geral periódica do estado de conservação de extintores (junto a brigada de incêndio);
- Realizar manutenção em esquadrias;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- Verificar os acessos comuns internos e externos, efetuando a necessária manutenção. Relatar os casos em que haja a necessidade de substituição de peças (molas, roldanas) e de serviços de serralharia.
- Verificar o funcionamento de molas de piso e pivôs, e efetuar a devida regulagem;
- Verificar o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões;
- Verificar o estado das fechaduras, dos fechos e ferrolhos;
- Verificar o estado dos elementos de sinalização (faixas adesivas, pinturas e luminárias);
- Verificar o estado das roldanas e lubrificá-las;
- Verificar o estado dos puxadores, e sua fixação;
- Verificação dos controles de acionamento e eventual troca de pilhas;
- Realizar serviço de substituição de portas e/ou dobradiças, bem como, fechaduras, quando necessário.

Trabalhar com segurança:

- Usar uniforme;
- Utilizar EPI;
- Inspeccionar local a ser trabalhado;
- Isolar área para manutenção e limpeza;

7.4 - Posto Terceirizado De Eletricista - CBO 7156-15 (Itens 02, 06, 10, 14, 18 E 22)

7.4.1 Executam serviços de manutenção elétrica, substituindo, trocando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos da rede elétrica;

7.4.2. Reparos e ampliações da rede de cabeamento lógico.

7.4.3. Requisitos específicos: Ensino fundamental completo e prática profissional na execução de serviços de construção civil de no mínimo 1 ano, treinamento em NR 35 e NR 10 e outros que se fizerem necessários ao desempenho da função.

7.4.4. Segue a descrição geral de algumas das atividades que serão executadas pelo posto de eletricista:

Executar serviços de manutenção elétrica:

- Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação;
- Reparar equipamentos de iluminação;
- Reparar instalação elétrica;
- Relatar avarias nas instalações;
- Fazer instalação elétrica;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- Trocar instalação elétrica;
- Trocar equipamentos de iluminação;
- Instalar equipamentos elétricos;
- Instalar equipamentos de iluminação;
- Soldas de componentes eletro-eletrônicos;

Trabalhar com segurança:

- Usar uniforme;
- Utilizar EPI;
- Inspecionar local a ser trabalhado;
- Isolar área para manutenção e limpeza;

7.5 Informações Complementares aos Postos de Oficial de Manutenção Predial e de Eletricista

7.5.1 No **ENCARTE I** estão descritas as atividades rotineiras (manutenção preventiva) a serem desenvolvidas pelo Oficial de Manutenção Predial e Eletricista.

7.5.2 Equipamentos que compõe o posto de Oficial de Manutenção Predial e Eletricista – **ENCARTE XII**.

7.6 Itens 03, 07, 11, 15, 19 e 23 - Serviços de Manutenção Eventuais e Sob Demanda

7.6.1. Estes itens referem-se aos serviços que serão realizados *de forma eventual e sob demanda*, então podem variar de acordo com a necessidade de cada campus. O faturamento será sempre realizado de forma separada ao faturamento mensal da prestação dos serviços continuados de mão de obra.

7.6.2. A CONTRATANTE, por intermédio da FISCALIZAÇÃO, convocará a CONTRATADA, sempre que necessário, para a realização de serviços eventuais de manutenção ou de reparos, quando esses envolverem especificidades que ultrapassem as atribuições do posto de oficial de manutenção e eletricista, os quais não poderão ser executados pelo posto de serviço, salvo se autorizado expressamente pela FISCALIZAÇÃO. Tais trabalhos deverão ser executados por profissionais qualificados e especializados com o acompanhamento e orientação de encarregado da CONTRATADA. Como exemplo de serviços eventuais tem-se:

- Execução de reparos em sistemas de impermeabilização das edificações; (SERVIÇOS)
- Execução de painéis de gesso acartonado (drywall);
- Execução de pisos laminados;
- Execução de revestimento especiais (carpetes).
- Instalação e manutenção de esquadrias;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- Instalação ou adequação de divisórias;
- Instalação de conjuntos moto-bombas.
- Manutenção de pavimentação das vias.
- Lavação e pintura dos prédios (trabalho em altura)
- Reforma de telhados e coberturas
- Instalação e Manutenção de Rede de Gases Especiais e Redes de GLP
- Drenagem
- Escavações e Terraplenagem
- Adequação, instalação e manutenção da rede de água e esgoto

7.6.3. Os serviços eventuais serão executados apenas relacionados a manutenção da infraestrutura existente, não sendo permitido acionar a CONTRATADA para executar serviços que se enquadrem **como Obras**.

7.6.4. Fluxo Para A Contratação De Serviços De Manutenção Sob Demanda:

1º Relatório de Vistoria: Em data previamente agendada, um dos fiscais do contrato e o preposto da CONTRATADA deverão realizar uma vistoria no campus ou nas unidades para identificar os locais e serviços onde serão realizados serviços sob demanda. Para definição dos serviços também devem ser consideradas as reclamações do sistema de chamados da UFFS, as notificações de órgãos como prefeituras e bombeiros, além dos manuais de uso, operação e manutenção das edificações. O fiscal deverá elaborar um relatório de vistoria - conforme modelo constante no **ENCARTE II- Modelo B** - onde conste a descrição dos problemas encontrados, edificação e local da edificação.

2º Planilha de medição: O fiscal técnico deverá elaborar planilha estimativa de medição – conforme modelo constante no **ENCARTE III**.

Critérios para Elaboração da Planilha – ENCARTE III:

a) Os serviços serão orçados com base no Sistema de Preços e Custos da Construção Civil da Caixa Econômica Federal – SINAPI, do Estado em que o serviço será executado (PR, SC ou RS), sem desoneração, data-base no mês da apresentação da proposta ou da renovação do contrato.

b) Preferencialmente a planilha de medição seguirá o modelo da SEO – **ENCARTE III**.

c) Na elaboração da planilha de medição, os valores unitários dos itens serão originários do preço de referência (orçamento) subtraído o desconto percentual ofertado pela contratada. Sobre os valores unitários, será acrescido BDI de serviços sob demanda (**ENCARTE IXa – BDI Serviços**).

d) Em casos de mero fornecimento de material, incidirá BDI diferenciado para estes itens (**ENCARTE IXb – BDI Materiais**).

e) Caso o serviço, peça de substituição ou equipamento não esteja contemplado no SINAPI, será considerado o preço apurado por meio da utilização outra tabela de referência de órgãos ou entidades da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

administração pública, em publicações técnicas especializadas, conforme Dec. 7.983/2013 ou preço médio obtido de pesquisa de mercado com três orçamentos conforme IN 73/2020, do Ministério da Economia.

Em se tratando de material adquirido diretamente do fabricante pode-se considerar a nota fiscal como fonte de preço.

3º De acordo: O fiscal deverá encaminhar para a empresa o relatório de vistoria, a planilha de medição com cronograma de execução em PDF por e-mail ou apresentá-la por via física presencialmente. A CONTRATADA deverá indicar medidas de segurança, materiais e serviços faltantes no prazo de até 5 dias úteis ou estar de acordo com os documentos sob pena de notificação por atraso. Considera-se de acordo, o envio do relatório de vistoria e da planilha de medição, rubricados pelo preposto ou representante da contratada, com a expressão “de acordo”.

4º Autorização do gestor: O fiscal do contrato deverá encaminhar o relatório de vistoria e a planilha de medição aceitos pela contratada para o Gestor do Contrato autorizar a realização dos serviços e se necessário o solicitar empenho/reforço.

Demandas posteriores devem conter relatório de vistoria, planilha de medição com cronograma de execução em separado, podendo ser pago na mesma medição, desde que aprovado pelo gestor do contrato e feito empenho adicional para o serviço.

5º Empenho e liberação para serviço: O gestor do contrato encaminhará o empenho ao fiscal para autorizar a execução dos serviços pela CONTRATADA. A fiscalização solicitará a execução de serviços sob demanda por meio de Ordem de Serviço – OS (modelo disponível no **ANEXO IV**) em PDF por e-mail ou apresentá-la por via física presencialmente.

7.6.4.1. Os serviços eventuais envolverão as especialidades profissionais de: engenharia mecânica, engenharia civil, soldador, serralheiro, pintor, pedreiro, serventes de pedreiro, gesseiro, artífice de manutenção em marcenaria e divisórias, esquadrilheiro, ajudantes gerais, cabista, vidraceiro, azulejista, carpinteiro, impermeabilizador, técnico bombeiro hidráulico, ajudante de bombeiro, técnico com especialização em instalações hidros sanitárias e técnico em instalações e proteção contra incêndio.

7.6.4.2. Na execução dos serviços eventuais, a CONTRATADA deverá fornecer a mão de obra, materiais e equipamentos para a perfeita execução do serviço.

7.6.4.3. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, e estarem de acordo com as especificações, devendo ser submetidos à aprovação da FISCALIZAÇÃO.

7.6.4.4. Para fins de medição e pagamento (Fluxo constante no Item 7.6.5), portanto, serão ora considerados como serviços eventuais aqueles que, ainda que tenham natureza preventiva, não sejam executados diretamente pelos postos de serviço (exceto nas situações previstas neste contrato) e que constem deste caderno de especificações e da respectiva planilha de quantitativos e preços.

7.6.5. Fluxo para Pagamento dos Serviços de Manutenção sob Demanda:

7.6.5.1. A CONTRATANTE reembolsará os valores dos serviços eventuais à CONTRATADA, nas seguintes etapas:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1º A CONTRATADA comunicará ao fiscal do contrato o término da execução dos serviços para que este possa realizar a vistoria dos serviços realizados.

2º Estando os serviços concluídos, a fiscalização solicitará a emissão da Nota Fiscal e juntará os seguintes documentos para encaminhamento ao gestor do contrato para análise e ateste da Nota Fiscal:

- a) Relatório Técnico** (conforme modelo constante no **ENCARTE V**);
- b)** Planilha de medição dos serviços assinada;
- c) Relatório Circunstanciado** emitido pela fiscalização setorial acerca da situação contratual e habilitação da CONTRATADA, conforme modelo constante no **ENCARTE VI**;
- d)** Nota Fiscal.

3º Após ateste pelo gestor do contrato, a fiscalização encaminhará para pagamento:

- a) Relatório Técnico** (**ENCARTE V**);
- b)** Planilha de medição dos serviços assinada;
- c) Relatório Circunstanciado** emitido pela fiscalização setorial acerca da situação contratual e habilitação da CONTRATADA, conforme modelo constante no **ENCARTE VI**.
- d)** Nota fiscal atestada pelo gestor.

4º Serão objeto de ressarcimento os custos decorrentes dos serviços eventuais, que são variáveis, sendo ressarcidos nas quantidades efetivamente realizadas.

5º Os serviços eventuais especializados a cargo de diferentes empresas SUBCONTRATADAS serão coordenados pela CONTRATADA de modo a proporcionar o andamento harmonioso em seu conjunto, permanecendo sob sua responsabilidade o cumprimento das obrigações contratuais. Serão de responsabilidade da CONTRATADA, quaisquer incidentes ocorridos durante a execução do serviço, não sendo aceita sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras empresas SUBCONTRATADAS.

6º É permitida a subcontratação dos serviços eventuais, de acordo com o ITEM 14 deste Termo.

7.7 - ITENS 04, 08, 12, 16, 20 e 24 - Fornecimento de Materiais e Peças de Reposição

7.7.1. Para a perfeita execução dos serviços a serem executados pelo posto do Oficial de Manutenção Predial e Eletricista, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas, qualidades e características estabelecidas pela fiscalização, promovendo sua substituição quando necessário, bem como:

- a)** A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de todos os materiais, ferramentas, instrumentos de medição, máquinas e equipamentos necessários para a plena e perfeita execução dos serviços contratados.
- b)** Os materiais, peças, componentes e equipamentos deverão ser novos, de primeira qualidade e aprovados pela fiscalização da CONTRATANTE. As peças deverão ser originais e genuínas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

c) Em caso de impasse acerca da reprovação de algum material, peça, componente ou equipamento fornecido pela CONTRATADA e considerado pela fiscalização como não sendo de primeira qualidade, a CONTRATADA deverá apresentar laudo técnico de laboratório credenciado pelo Instituto Nacional de Metrologia e Qualidade Industrial – INMETRO, como contraprova da boa qualidade do produto ofertado, para a aprovação do material, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

d) A CONTRATANTE reembolsará os valores dos materiais à CONTRATADA. Para tanto, a mesma apresentará, previamente:

1. O levantamento de preços e custos desses itens, com base no Sistema de Preços e Custos da Construção Civil da Caixa Econômica Federal – SINAPI, do Estado em que o serviço será executado (PR, SC ou RS), **sendo o valor do mês de Outubro de 2020**, sem desoneração, e o desconto percentual da proposta vencedora, sobre esse valor será aplicado o BDI de fornecimento de materiais, conforme (Anexo IXb), e o desconto será calculado pela fórmula $D = 1 - (P2/P1)$, sendo P2 o valor total da proposta vencedora e P1 o valor de referência deste certame (R\$ 00.000,00).

2. Nos casos em que a tabela SINAPI não oferecer custos unitários de insumos em questão, deverá ser utilizada a pesquisa de mercado no local da prestação do serviço, com no mínimo três orçamentos (sendo dois a cargo da CONTRATADA e um da CONTRATANTE), devendo ser adquirido o de menor preço unitário desde que, o insumo proposto seja equivalente aos demais, aplicando-se o desconto percentual da proposta vencedora, e sobre esse valor será aplicado o BDI de fornecimento de materiais, conforme (ENCARTE IXb).

3. Os orçamentos deverão ser obtidos nas empresas que comercializam materiais de construção ou revendas especializadas. A escolha deverá ser do item de menor preço de cada orçamento, na condição de preço à vista. Caso a CONTRATADA obtenha algum desconto no orçamento de menor preço, deverá repassá-lo à CONTRATANTE;

e) A solicitação de material de consumo e peças de reposição deverá ser formalizada pela CONTRATANTE por e-mail, por intermédio da emissão de Formulário de Solicitação de Materiais e Peças, conforme modelo constante no **ENCARTE VII** deste documento;

f) A CONTRATADA deverá enviar ao fiscal do contrato, preferencialmente por correio eletrônico, a planilha de orçamento em até 1 dia útil, contados da solicitação;

g) O fiscal do contrato deverá autorizar por escrito a CONTRATADA para que seja providenciada a compra. A CONTRATADA deverá entregar o material ou equipamento no prazo de 1 (um) dia útil contados da autorização por escrito da fiscalização;

h) A CONTRATADA deve fornecer e faturar unicamente quando demandado pela CONTRATANTE, estando ciente que o valor estimado neste Termo de Referência é a quantidade máxima possível do item e que ao longo da vigência do contrato, a CONTRATANTE irá demandar o quanto for suficiente para atender às suas necessidades, uma vez que o quantitativo fixado não pôde ser determinado com precisão, razão pela qual se prevê uma estimativa a ser executada conforme surja a necessidade da CONTRATANTE (demanda), que irá remunerar a CONTRATADA pela quantidade de materiais e peças fornecidas.

7.7.2. Todos os materiais destinados aos serviços, que não forem aplicados na sua totalidade e que possam ser armazenados, deverão ser utilizados e reaproveitados em novos serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

7.8 – Item 25 - Posto de Encarregado de Construção (Mestre De Obras):

7.8.1. A contratação deste posto visa estabelecermos uma relação contratual e de supervisão destes serviços com um posto que será responsável por coordenar em todos os campi a execução deste contrato de manutenção.

7.8.2. Este posto fará uma vez ao mês ou de acordo com as demandas apresentadas, uma visita em cada um dos Campi, estabelecendo um cronograma de visitas em conjunto com a Gestão e Fiscalização do Contrato e de acordo com as demandas institucionais.

7.8.3. Dentro da planilha de formação de preço deste posto, estará previsto o item de deslocamento, onde a empresa será reembolsada pelo combustível e demais custos do veículo utilizado no deslocamento deste posto que terá sua atuação exclusivamente para o contrato da UFFS. O valor do quilometro rodado a ser reembolsado encontra-se descrito no processo e possui sua elaboração de acordo com os índices da planilha SINAPI – ref. 06/2020 – Santa Catarina.

7.8.4. Mensalmente o Encarregado apresentará relatório de reembolso de quilômetros rodados e despesas de hospedagem e alimentação, de acordo com o Anexo XI. Os valores de hospedagem e alimentação serão reembolsados de acordo com as NF's ou Cupons Fiscais apresentados respeitando os valores limites orçados neste processo.

7.8.5. Este posto trabalhará junto à gestão e fiscalização do contrato com as seguintes atividades:

- a)** encarregado pela gestão dos postos de serviços terceirizados com fornecimento exclusivo de mão de obra, inclusive no processo de recrutamento e seleção destes postos, dentro das habilidades necessárias previstas para as atividades;
- b)** responsável pela documentação mensal que acompanha a Nota Fiscal relativa aos postos com dedicação exclusiva;
- c)** análise das planilhas de orçamento de manutenções eventuais e sob demanda juntamente com os fiscais de contrato em cada campus;
- d)** responsável pelo recebimento das ordens de serviços e dos pedidos de material e insumos necessários para a realização das atividades dos postos de oficial de manutenção e eletricista;
- e)** elaborar cronograma de manutenção predial;
- f)** treinar a equipe de trabalho e supervisionar quanto ao cumprimento das normas de segurança e utilização de EPI's pelos postos terceirizados;
- g)** controlar resíduos e desperdícios;
- h)** assumir as atividades de preposto da empresa CONTRATADA;
- i)** Orientar acerca do cumprimento das normas institucionais e execução das ordens de serviço;
- j)** Dirimir quaisquer conflitos entre funcionários da empresa CONTRATADA;
- k)** Remanejar pessoal, controlar o período de férias e contratação de substitutos;
- l)** Apurar frequência de trabalho;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffrs.edu.br

m) Realizar mensalmente em cada Campus, uma visita previamente agendada, com a fiscalização do contrato para organização da execução dos serviços e demais feedbacks acerca da execução contratual.

7.8.6. Equipamentos que compõe o posto de Encarregado de Construção – **ENCARTE XII**;

7.8.7. O início da prestação dos serviços do posto de encarregado de manutenção predial (mestre de obras) será a partir do início da vigência do contrato.

8. Modelo de Gestão do Contrato e Critérios de Medição:

8.1. A gestão e fiscalização do contrato será realizada por servidores da UFFS, lotados na Reitoria ou nos Campi da UFFS a serem designados por portaria, quando da formalização do contrato.

8.2. De acordo com o disposto na IN 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão:

Art. 44 O preposto da empresa deve ser formalmente designado pela contratada antes do início da prestação dos serviços, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto.

§ 1º A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

§3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

§4º O órgão ou entidade poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

§ 5º A depender da natureza dos serviços, poderá ser exigida a manutenção do preposto da empresa no local da execução do objeto, bem como pode ser estabelecido sistema de escala semanal ou mensal.

8.3. **Os postos de Oficial de Manutenção Predial, Eletricista e Encarregado de Construção Civil (Mestre de Obras)** será em regime de dedicação de mão de obra exclusiva.

8.4. Para fins de avaliação da qualidade dos serviços a serem prestados, bem como seu aceite, os fiscais do contrato enviarão mensalmente aos gestores o Acordo de Níveis de Serviço – ANS ou IMR – Instrumento de Medição de Resultados – conforme previsto no **ENCARTE VIII**. Serão realizados glosa na fatura e multa, sempre que o serviço e horas trabalhadas não forem efetivamente prestados.

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

9.2. Os equipamentos, ferramentas e instrumentos utilizados deverão ser adequados, necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob a responsabilidade da Contratada, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à UFFS ou a terceiros.

9.3. A execução dos serviços deverá receber o emprego de materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como estar em conformidade com as determinações das normas técnicas brasileiras, sendo executados por técnicos habilitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda, utilizando sinalização de advertência para o equipamento/local em manutenção e utilização de equipamentos e ferramentas apropriadas, visando maior segurança aos envolvidos e maior vida útil dos equipamentos.

10. IIINFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1. O quantitativo foi estimado pelos requisitantes dos serviços, foram avaliados os projetos e manuais de uso, operação e manutenção além do histórico de ocorrências dos contratos anteriores e vistorias realizadas nos prédios:

10.1.1. A prestação dos serviços será nas dependências dos Campi e da Reitoria da UFFS, localizados:

10.1.2. Reitoria : Av. Fernando Machado, 108 E - Centro, Chapecó, SC

10.1.3. Campus Cerro Largo: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, São Pedro, Cerro Largo - RS

10.1.4. Campus Chapecó: Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, Chapecó - SC

10.1.5. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99700-970– Erechim-RS

10.1.6. Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158 - Km 405, Laranjeiras do Sul - PR

10.1.7. Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, 20, Centro, Passo Fundo - RS

10.1.8. Campus Realeza: Rodovia BR 182 - Km 466 , Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Realeza - PR

10.2. Na elaboração da proposta será necessária a inclusão de uniformes e EPIs (Equipamento de Proteção Individual).

10.3. As características das edificações da Reitoria e dos Campi da UFFS constam no **ENCARTE X**.

11. OS UNIFORMES

11.1. Os uniformes e EPIs a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes.

11.2. O uniforme e EPIs deverão compreender as seguintes peças de vestuário e EPIs (composição mínima), além do crachá que será de uso obrigatório dentro das instalações da CONTRATANTE, foto, nome completo, posto, empresa prestadora e, em destaque e de fácil leitura, nome abreviado pelo qual poderá ser identificado o funcionário.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Uniformes	Quantidade Inicial	Quantidade a cada 6 meses*
Camiseta confeccionada em algodão, manga longa, com logotipo da empresa e tamanho adequado ao perfil de cada colaborador	4	2
Camiseta confeccionada em algodão, manga curta, com logotipo da empresa e tamanho adequado ao perfil de cada colaborador	4	2
Blusa tipo agasalho de inverno, com logotipo da empresa e tamanho adequado ao perfil de cada colaborador	2	1
Calça em brim, com 4 bolsos, sendo 2 laterais nas pernas, com logotipo da empresa e tamanho adequado ao perfil de cada colaborador	4	2
Jaqueta em nylon com zíper, com forro para inverno, com logotipo da empresa e tamanho adequado ao perfil de cada colaborador	2	1
* ou conforme necessidade		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

EPI's	Quantidade Inicial	Quantidade a cada 6 meses*
Par de botina de segurança na cor preta, fabricada em couro, com solado de bi densidade e antiderrapante, e tamanho adequado ao perfil de cada colaborador	2	1
Par de bota de borracha, cano longo, tipo impermeável, e tamanho adequado ao perfil de cada colaborador	2	1
Capa de chuva confeccionada em PVC	2	1
Óculos de segurança com armação e visor confeccionado em única peça de policarbonato leve, confortável, seguro e incolor	2	1
Protetor auditivo tipo plugue, confeccionado em silicone de grau farmacêutico, do tipo inserção	12	6
Capacete de segurança produzido em polietileno de alta densidade ou ABS. Tipo II (aba frontal). Com fenda lateral para acoplar abaftador de ruídos e protetor facial, jugular ajustável em gorgurão já fixada no capacete. Com SELO do INMETRO	2	1
Boné para proteção solar, com logotipo da empresa e tamanho adequado ao perfil de cada colaborador	2	1
Luva de segurança, tricotada com fios de algodão, acrílico e poliamida, revestida com látex natural vulcanizado antiderrapante face palmar e pontas dos dedos, acabamento rugoso, punho com elastano	4	2
Luvas de segurança, confeccionadas com fios de nylon (poliamida), com revestimento de poliuretano na cor preta nas palmas, face palmar dos dedos e ponta dos dedos, utilizadas em diversos tipos de trabalho que exijam resistência a riscos mecânicos, tais como: abrasão, corte, rasgamento e perfuração	4	2
Luva látex, torrada com algodão, palma antiderrapante. E spessore 0,60mm	4	2
Luva isolante de borracha, AT, Classe 00, Tensão de Ensaio 2,5Kv (2.500 V), Tensão máxima de uso 500 Volts, cor etiqueta bege, número de certificado de aprovação (CA) 2.178, tamanho 9,5" (241mm), fabricadas de acordo com as normas ASTM D120NBR 10622, e oferecem proteção contra choques elétricos e lesões serias ou até fatais. Produzidas com compostos resistentes a ozônio (O3), Tipo II, garantem a maior vida útil mantendo a performance de proteção e Luva de Vaqueta para Cobertura AT/BT com CA válido (luvas protetoras)	1	0,5
Respirador dobrável descartável com válvula de exalação VO – PFF2. A máscara respiratória é confeccionada com filtro de manta sintética com carga eletrostática e camada filtrante de carvão ativado. Para prender na cabeça do usuário possui dois tirantes de elásticos, possui válvula para exalação que diminui o calor e a umidade de parte interna do equipamento e uma peça moldável em alumínio na parte frontal superior para ajuste e selagem no septo nasal. O respirador descartável protege contra poeiras, névoas e fumos (PFF2)	12	6
Protetor facial, cerna de plástico, com regulagem de tamanho através de ajuste simples e visor de material plástico (policarbonato), incolor, com cerca de 200mm de largura e 250mm de altura. O visor é preso à coroa através de sistema de encaixe e por meio de dois pinos plásticos. Lente em policarbonato, cúpula em abs, cerna em polietileno de baixa densidade. Proteção da face do usuário contra impactos de partículas volantes multidirecionais	2	1
* ou conforme necessidade		

11.2.1. As quantidades descritas na tabela acima são por funcionário.

11.2.2. O primeiro conjunto do uniforme deverá ser entregue antes do início dos serviços;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

11.2.3. O uniforme está sujeito à prévia aprovação da contratante e, a pedido dela, poderá ser substituído caso não responda às especificações indicadas neste item;

11.2.4. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações do uniforme, quanto ao tecido, à cor e ao modelo, desde que aceitas pela Administração;

11.2.5. O custo do uniforme não poderá ser repassado ao ocupante do posto de trabalho;

11.2.6. No caso de desgaste prematuro, a empresa deverá substituir os uniformes imediatamente, independente da data em que foram fornecidos aos funcionários;

11.2.7. Os prestadores de serviços lotados na UFFS deverão comparecer devidamente uniformizados no local de trabalho, cabendo à empresa contratada o fornecimento dos respectivos uniformes (conjunto), de seis em seis meses, após aprovação da fiscalização do contrato;

11.2.8. Os uniformes deverão ser confeccionados em tecidos laváveis, transpiráveis, resistentes, de boa solidez ao cloro e à luz, baixo percentual de encolhimento e desbote e, ainda, deverão conter logotipo da empresa, o qual deverá guardar harmonia com a descrição e a boa estética;

11.2.9. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

11.2.10. Os funcionários que realizarão os serviços sob demanda não necessariamente precisarão usar os mesmos uniformes dos postos terceirizados, mas deverão utilizar os EPI's necessários para a realização dos serviços contratados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

12.4. Não permitir que os empregados da contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade máxima dos Campi/Reitoria para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista.

12.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, em conformidade com o Anexo XI, Item 6 da IN SEGES/MP nº 5/2017;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

12.7. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

12.7.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

12.7.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

12.7.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

12.7.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

12.8. Fiscalizar mensalmente, por amostragem o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:

12.8.1. A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio transporte, auxílio alimentação e auxílio-saúde, quando for devido.

12.8.2. O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participarem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidades.

12.8.3. O pagamento de obrigações trabalhista e previdências dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato

12.9. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho de pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.

12.10. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

12.11. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

12.12. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

12.13. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

12.14. Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

12.14.1. "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;

12.14.2. a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- 12.15.** Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.16.** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 12.17.** Permitir o acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução dos serviços;
- 12.18.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada ou por seus prepostos;
- 12.19.** Não remover e manter visível a placa de identificação e marca dos equipamentos de propriedade da Contratada;
- 12.20.** Notificar incontinentem à Contratada, qualquer violação ou tentativa de violação, por parte de terceiros, dos direitos de propriedade da Contratada, sobre os equipamentos disponibilizados para os serviços;
- 12.21.** Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da utilização dos equipamentos de propriedade da Contratada, causados por servidor da UFFS, resultante do não cumprimento de qualquer cláusula ou condição deste Contrato, desde que devidamente comprovados;
- 12.22.** Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;
- 12.23.** Disponibilizar instalações sanitárias;
- 12.24.** Disponibilizar vestiários com armários para que os funcionários da contratada possam efetuar a guarda de uniformes e pertences pessoais, garantindo o bom desempenho dos serviços.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 13.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 13.3.** Manter os serviços contratados nos horários predeterminados pela Administração, ajustando-os sempre que necessário e solicitado pela contratante;
- 13.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.5.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

13.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

13.7. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, conforme legislação e normas vigentes;

13.8. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

13.9. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea “g” do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017

13.9.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

13.9.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e

13.9.3. Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;

13.9.4. Declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;

13.9.5. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo

13.10. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte

13.11. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea “c” do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

13.12. Efetuar a reposição da mão de obra nos posto, no prazo de **02 (duas) horas**, em eventuais ausências, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

13.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

13.13.1. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade

13.14. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

13.15. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

13.15.1. Quando não for possível a realização dos pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes;

13.16. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

13.17. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução dos serviços, conforme descrito neste Termo de Referência;

13.18. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

13.19. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

13.20. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

13.20.1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

13.20.2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

13.20.3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

13.21. Apresentar Declaração de Indicação do Preposto em até 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato, informando os meios para o seu contato (telefone, e-mail, endereço, dentre outros);

13.22. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

13.23. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;

13.23.1. A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.23.2. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.23.2.1. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela contratante para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.

13.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.25. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

13.27. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas nos §5º-C do art 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

13.28. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

13.28.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

13.29. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos § 1º do art. 57 da Lei 8.666, de 1993.

13.30. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.31. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

13.32. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

13.33. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.34. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

13.35. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

13.36. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.37. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

13.38. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

13.39. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

13.40. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

13.41. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

13.41.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

13.41.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

13.42. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

13.42.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

13.42.2. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, dentre outros.

13.42.3. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

13.43. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante;

13.44. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;

13.45. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

13.46. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;

13.47. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

13.48. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

13.49. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

13.50. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;

13.51. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010);

13.52. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

13.53. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Termo de Referência e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

13.54. Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de: (a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (c) florestas plantadas; e (d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

13.55. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

13.55.1. Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

13.55.2. Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e Instrução Normativa IBAMA nº 05, de 15/03/2014, e legislação correlata;

13.55.3. Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória.

13.55.3.1. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a CONTRATADA deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

13.56. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

13.56.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso;

13.56.2. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

13.56.2.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de reservação de material para usos futuros;

13.56.2.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

13.56.2.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

13.56.2.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

13.56.3. Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;

13.56.4. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

13.57. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

13.57.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

13.57.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata;

13.57.3. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes;

13.58. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- 13.59.** Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Termo de Referência e demais documentos anexos;
- 13.60.** Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.);
- 13.61.** Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pela contratada, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos;
- 13.62.** Responder nos prazos legais, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, indenizações, tributos, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 13.63.** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto contratado;
- 13.64.** Manter seus empregados sob as normas disciplinares da contratante, substituindo, no prazo máximo de 24 horas após notificação, qualquer deles considerado inconveniente pelo representante da contratante;
- 13.65.** Recrutar, selecionar e encaminhar a contratante os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima definida exigida;
- 13.66.** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;
- 13.67.** Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, apresentando mensalmente ao fiscal do contrato representante da contratante;
- 13.68.** Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos empregados;
- 13.69.** Se for necessário, e a critério da contratante, poderá ser solicitada a execução dos serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente, desde que comunicado previamente à contratada, podendo, neste caso, haver compensação entre a carga horária semanal estabelecida e aquela prevista no dissídio da categoria envolvida;
- 13.70.** Recolher aos cofres da UFFS, conforme lhe seja instruído na oportunidade, as importâncias referentes às multas que lhe forem aplicadas ou às indenizações devidas, sob pena de serem descontadas do pagamento de suas faturas;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

13.71. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

13.72. Anexar à NF de pagamento, planilha especificando os valores das diárias pagas para o preposto/encarregado, bem como o período e o destino das viagens, devidamente comprovado através de recibos ou comprovantes de depósitos;

13.73. O registro de frequência do funcionário terceirizado deverá ser realizado preferencialmente por meio do ponto eletrônico (digital) ou por registro manual, considerando o quantitativo de posto a ser contratado.

13.74. Os serviços só poderão ser realizados sob responsabilidade de profissional com habilitação para o objeto pretendido (engenheiro civil, mecânico, etc).

13.75. Após a assinatura do contrato, a contratada poderá ser convocada a participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, os técnicos da área requisitante e o preposto da empresa.

13.76. A execução dos serviços deve ser realizada em observância às Normas do Ministério do Trabalho, às Normas Técnicas da ABNT e às Normas e Resoluções do Corpo de Bombeiros Militar de cada estado, em conformidade com práticas de projeto, construção e manutenção ou ainda nas demais normas descritas nos estudos preliminares desta contratação.

13.77. A Contratada, deverá providenciar, junto aos postos contratados e locais de trabalho a emissão dos laudos de saúde ocupacional e demais documentos que comprovem ou não a necessidade de pagamento de adicionais de insalubridade ou periculosidade, nos três primeiros meses de contrato e renová-los de acordo com a legislação vigente.

13.78. A Contratada deve realizar o transporte, montagem, instalação e testes dos componentes/peças fornecidos, conforme as recomendações dos seus respectivos fabricantes.

13.79. Das condições ambientais:

13.79.1. A Contratada deve responsabilizar-se pelo apropriado descarte/destinação de quaisquer componentes/peças usados e substituídos, além dos resíduos gerados durante a prestação dos serviços, SOB AUTORIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO.

13.80. Dos serviços em redes de GLP:

13.80.1. A Contratada deve garantir que os materiais adquiridos sejam comprovadamente de primeira qualidade e de primeiro uso, utilizar ferramental e equipamentos adequados para a execução dos serviços, obedecendo rigorosamente aos padrões especificados nas normas da ABNT.

13.80.2. Deve ser considerada como preventiva a manutenção que tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos/falhas em todas as instalações de GLP, conservando-as dentro dos padrões de segurança e em perfeito estado de funcionamento, de acordo com as normas técnicas e instruções normativas específicas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

13.80.3. As peças devem ser instaladas de maneira a permitir fácil acesso e manutenção (conservação e substituição), além de permanecerem protegidas contra danos físicos/químicos;

13.80.4. Os Testes de Estanqueidade devem ser realizados com ar comprimido ou gás inerte, aplicando-se pressão de, no mínimo, 4 (quatro) vezes a pressão de trabalho, por um período mínimo de 1 (uma) hora.

13.80.5. Para os Testes de Estanqueidade realizados em cada sistema predial, deve ser elaborado um laudo técnico apontando os resultados obtidos, com a identificação/localização dos focos de vazamento na rede de distribuição (conexão, terminal, regulador) e no ambiente da edificação (sala “XX”, corredor, central de gás).

13.80.6. Apontada a necessidade de interrupção permanente do ramal (lacrando-o), pode ser necessária a instalação de novo ramal substituto, conforme especificações definidas pela Fiscalização do Contrato;

13.80.7. As tubulações instaladas devem obedecer aos parâmetros estabelecidos em Normas e Instruções Normativas, quanto ao tipo de material, bitolas/espessuras de parede, afastamentos, traçado, fixação (suportes), proteções mecânicas, tratamento anticorrosivo, pintura, entre outros.

13.80.8. Os tubos empregados devem ser isentos de rebarbas, sem defeitos na sua estrutura e nas roscas.

13.80.9. Tubos rígidos não devem dobrados, a menos que sob determinadas condições estabelecidas na normatização aplicada.

13.80.10. A proteção das tubulações deve apresentar revestimento íntegro, sem danos na superfície, com espessuras de tinta e fita recomendadas pelo fabricante. A fita deve apresentar-se firmemente aderida, isenta de dobras e bolsas de ar, mantendo todas as conexões e soldas também protegidas.

13.80.11. É proibido o uso de vedantes a base de fibras vegetais ou tinta.

13.81. Dentre as instalações necessárias à realização do objeto da licitação, deve a contratada possuir ou montar filial ou escritório na região sul do Brasil (preferencialmente em Chapecó), a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão de funcionários, conforme IN SLTI/MPOG nº 05/2017;

13.82. A execução dos serviços dos ITENS 03, 07, 11, 15, 19 e 23 deverá ser realizada sob Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de profissional habilitado, no valor da contratação vigente ou valor de empenho realizado.

13.82.1. Os serviços só poderão ser realizados sob supervisão de profissional com habilitação para o objeto pretendido (engenheiro civil, mecânico, etc).

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de **30%**(trinta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

14.1.1. Não poderá ser objeto de subcontratação os itens 01, 02, 05, 06, 09, 10, 13, 14, 17 18, 21, 22 e 25 (Postos com dedicação de mão-de-obra);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

14.1.2. É permitida a subcontratação do serviços eventuais, dependendo de autorização prévia da CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica, além de regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do objeto;

14.1.3. Os serviços eventuais especializados a cargo de diferentes empresas SUBCONTRATADAS serão coordenados pela CONTRATADA de modo a proporcionar o andamento harmonioso em seu conjunto, permanecendo sob sua responsabilidade o cumprimento das obrigações contratuais. Serão de responsabilidade da CONTRATADA, quaisquer incidentes ocorridos durante a execução do serviço, não sendo aceita sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras empresas SUBCONTRATADAS.

14.1.4. É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação

14.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

14.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

16.3. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

I – Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;

II – Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;

III – Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

IV – Fiscalização Setorial: *é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e*

V - Fiscalização pelo Público Usuário: *é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando*

16.4. Quando a contratação exigir fiscalização setorial, o órgão ou entidade deverá designar representantes nesses locais para atuarem como fiscais setoriais.

16.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

16.6. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

16.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

a) no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

a.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

a.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA; e

a.3. exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

b) entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

b.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

b.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

b.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

b.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

c) entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

c.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

c.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

c.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

c.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

c.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

d) entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

d.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

d.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

d.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

d.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

16.8. A CONTRATANTE deverá analisar a documentação solicitada na alínea “d” acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

16.9. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

16.10. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem **16.7** acima deverão ser apresentados.

16.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

16.12. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

16.13. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

16.14. A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

16.15. Além das disposições acima citadas, a fiscalização administrativa observará, ainda, as seguintes diretrizes:

16.15.1. Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):

a) Será elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;

b) Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela CONTRATADA e pelo empregado;

c) O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;

d) O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);

e) Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a CONTRATADA;

f) Será verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho que obriguem a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

g) No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

g.1. relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

g.2. CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinadas pela contratada;

g.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

g.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

16.15.2. Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):

a) Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de 11% (onze por cento) sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço;

b) Deve ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

c) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF;

d) Deverá ser exigida, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 66-A da Lei nº 8.666, de 1993.

16.15.3. Fiscalização diária:

a) Devem ser evitadas ordens diretas da CONTRATANTE dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.

b) Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva da CONTRATADA.

c) Devem ser conferidos, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

16.16 Cabe, ainda, à fiscalização do contrato, verificar se a CONTRATADA observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, respeita a estabilidade provisória de seus empregados e observa a data-base da categoria prevista na CCT, concedendo os reajustes dos empregados no dia e percentual previstos.

16.16.1 O gestor deverá verificar a necessidade de se proceder a repactuação do contrato, inclusive quanto à necessidade de solicitação da contratada.

16.17 A CONTRATANTE deverá solicitar, por amostragem, aos empregados, seus extratos da conta do FGTS e que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão sendo recolhidas em seus nomes.

16.17.1 Ao final de um ano, todos os empregados devem ter seus extratos avaliados.

16.18 A CONTRATADA deverá entregar, no prazo de 15 (quinze) dias, quando solicitado pela CONTRATANTE quaisquer dos seguintes documentos:

a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a CONTRATANTE;

c) cópia dos contracheques assinados dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; e

d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

16.19 A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no **ENCARTE VIII**, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.19.1 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

16.20. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

16.21. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.22. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.23. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

16.24. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

16.25. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

16.26. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

16.27. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

16.28 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.29 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

16.30 O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.31 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.32 Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

16.32.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

16.32.2 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

16.32.3 Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da contratada.

16.33. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

16.34 A fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.35. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento provisório e definitivo dos serviços, nos termos abaixo:

17.1.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

17.1.2. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa/mês, estiverem executados em sua totalidade.

17.1.3. A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

17.2. O recebimento será realizado pelo fiscal técnico, administrativo e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

17.2.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

17.2.1.1. Para efeito de recebimento, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

17.2.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

17.2.1.3. O recebimento também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

17.2.1.4. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

17.2.1.5. Da mesma forma, ao final de cada período de faturamento, o fiscal administrativo deverá verificar as rotinas previstas no Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017, no que forem aplicáveis à presente contratação, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato;

17.2.2. No prazo de até *15 (quinze) dias corridos* a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

17.2.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.2.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

17.2.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

17.3. No prazo de até *10 (dez) dias corridos* a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

17.3.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.3.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.3.3. No que tange a emissão da Nota Fiscal da prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, a CONTRATANTE deverá comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto,

17.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

17.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

18.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

18.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.4.1. o prazo de validade;

18.4.2. a data da emissão;

18.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

18.4.4. o período de prestação dos serviços;

18.4.5. o valor a pagar; e

18.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

18.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

18.6.1. não produziu os resultados acordados;

18.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

18.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

18.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

18.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

18.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

18.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

18.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

18.16. A parcela mensal a ser paga a título de aviso prévio trabalhado e indenizado corresponderá, no primeiro ano de contratação, ao percentual originalmente fixado na planilha de preços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

18.16.1. Não tendo havido a incidência de custos com aviso prévio trabalhado e indenizado, a prorrogação contratual seguinte deverá prever o pagamento do percentual máximo equivalente a 03 (três) dias a mais por ano de serviço, até o limite compatível com o prazo total de vigência contratual.

18.16.2. A adequação de pagamento de que trata o subitem anterior ser prevista em termo aditivo.

18.16.3. Caso tenha ocorrido a incidência parcial ou total dos custos com aviso prévio trabalhado e/ou indenizado no primeiro ano da contratação, tais rubricas deverão ser mantidas na planilha de forma complementar/proporcional devendo o órgão contratante esclarecer a metodologia de cálculo adotada.

18.17. A Contratante providenciará o desconto na fatura a ser paga do valor global pago a título de vale-transporte em relação aos empregados da Contratada que expressamente optaram por não receber o benefício previsto na Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, regulamentado pelo Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987.

18.18. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$ $I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa de anual = 6%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

19. A CONTA-DÉPOSITO VINCULADA

19.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

19.2. A futura Contratada deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

19.3. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

19.3.1. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

19.4. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

19.4.1. 13º (décimo terceiro) salário;

19.4.2. Férias e um terço constitucional de férias;

19.4.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

19.4.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

19.4.5. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017

19.5. Os termos para a abertura da Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação serão determinados em Termo de Cooperação Técnica a ser firmado com instituição financeira, de acordo com o modelo disponibilizado no Anexo XII-A da IN SEGES/MP nº 05/2017

19.6. A assinatura do contrato de prestação de serviços entre o Contratante e a empresa vencedora do certame será precedida dos seguintes atos:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

a) Solicitação da Contratante, mediante ofício da instituição financeira, de abertura de Conta-Depósito Vinculada-bloqueada para movimentação, aberta em nome da contratada, conforme disposto nos itens 1, 2 e 3 do Anexo XII da In nº 05/2017-MPDG/SEGES;

b) Assinatura, pela licitante a ser contratada, no ato da regularização da Conta-Depósito Vinculada-bloqueada para movimentação, de termo de autorização que permite à Contratante ter acesso aos saldos e aos extratos, e que vincule a movimentação dos valores depositados mediante autorização da Contratante, nos termos do Termo de Cooperação Técnica a ser firmado com a instituição financeira.

19.7. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

19.8. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

19.9. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

19.10. Os recursos atinentes à cobrança de tarifa bancária para operacionalização da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação poderão ser previstos na proposta da licitante.

19.11. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações

19.12. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa

19.13. A Autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

19.14. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

19.15. Os valores provisionados para atendimento do item 19.4 serão discriminados conforme tabela a seguir:

ITEM	PERCENTUAIS
13º (décimo terceiro) salário	8,33% (oito vírgula trinta e três por cento)
Férias e 1/3 Constitucional	12,10% (doze vírgula dez por cento)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	4,00% (quatro por cento)**		
Subtotal	25,43% (vinte e cinco vírgula quarenta e três por cento)		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, 1/3 (um terço) constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário*	7,39% (sete vírgula trinta e nove por cento)	7,60% (sete vírgula sessenta por cento)	7,82% (sete vírgula oitenta e dois por cento)
Total	31,82% (trinta e um vírgula oitenta e dois por cento)**	32,03% (trinta e dois vírgula zero três por cento)**	32,25% (trinta e dois vírgula vinte e cinco por cento)**

*Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento) referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no inciso II do art. 22 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991.

** Lei nº 13.932 de 11 de dezembro de 2019.

19.16. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-Depósito será liberado à empresa no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO REPACTUAÇÃO/REAJUSTE

20.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 9.507, de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

20.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

20.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

20.3.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

20.3.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

20.3.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

20.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

20.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

20.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

20.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

20.7.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

20.7.2. do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

20.7.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

20.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

20.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

20.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

20.11. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

20.12. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

20.13. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento específico ou na falta deste pelo índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) que retrate a variação dos preços relativos a alguma parcela dos custos dos serviços, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

20.13.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

20.13.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

20.13.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

20.13.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

20.13.5. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

20.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

20.14.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

20.14.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

20.14.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

20.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

20.16. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

20.17. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

20.18. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

20.19. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

21. GARANTIA DA EXECUÇÃO

21.1 O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

21.2 No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

21.2.1 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

21.2.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

21.3 A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

21.4 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

21.4.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

21.4.2 prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

21.4.3 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

21.4.4 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

21.5 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

21.6 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

21.7 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

21.8 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

21.9 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

21.10 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

21.11 A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

21.12 Será considerada extinta a garantia:

21.12.1 com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

21.12.2 no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

21.13 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

21.14 A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

21.15 A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

21.15.1 Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho

21.16 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

22.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

22.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.3. fraudar na execução do contrato;

22.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

22.1.5. cometer fraude fiscal;

22.1.6. não mantiver a proposta.

22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

22.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

22.2.2. Multa de:

22.2.2.1.0,1% (um décimo por cento) até **0,2%** (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

22.2.2.2.0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

22.2.2.3.0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

22.2.2.4.0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

22.2.2.5.0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

22.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

22.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

22.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

22.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

22.3. As sanções previstas nos subitens 21.2.1, 21.2.3, 21.2.4 e 21.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

22.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Tabela 2		
INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

22.5. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

22.5.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.5.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

22.5.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

22.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

22.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

22.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

22.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

23.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

23.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

23.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor, encontra-se disciplinado no edital;

23.4. Os critérios de aceitabilidade de preços será de até o valor estimado global de R\$ 2.202.287,54 (dois milhões, duzentos e dois mil, duzentos e oitenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos), o qual se refere a contratação de 12 (doze) meses.

23.5. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço global**.

23.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

24. DOS VALORES MÁXIMOS DOS SERVIÇOS E DO CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO.

24.1 Para os itens de objeto deste termo de Referência, informamos que:

24.2. Os itens **01, 02, 05, 06, 09, 10, 13, 14, 17, 18, 21, 22 e 25** – Postos Terceirizados – Cálculo realizado conforme planilha de formação de preço dos postos terceirizados, previstos na IN 05/2017, seguindo as particularidades observadas nas CCT de cada posto e de cada sindicato.

24.3. Os itens **03,04, 07, 08, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 23 e 24** - Estimativa de valor a ser gasto por Campus, sendo que para os itens **04, 08, 12, 16, 20 e 24**, buscou-se identificar os insumos e materiais mais comumente solicitados no contrato atual e com base nestes itens realizada uma pesquisa de mercado em sites de comércio online, já que esta lista trata-se somente de itens exemplificativos Para a contratação deste itens os valores a serem pagos à CONTRATADA encontram-se descritos nos itens 7.6 e 7.7 deste Termo de Referência.

24.4. Das informações complementares a Metodologia do Processo Licitatório:

Itens	Forma Orçamentação Licitação	Critério de Julgamento da Proposta	Forma de contratação dos serviços
01, 02, 05, 06, 09, 10, 13, 14, 17, 18, 21, 22 e 25	Planilha de formação de preço dos postos conforme IN n° 05/2017 e atualizações	Menor preço	Pagamento mensal conforme planilha de formação de preços
03, 07, 11,15, 19 e 13	Valor estimativo	Maior desconto percentual da tabela SINAPI	Tabela SINAPI - % de desconto ofertado + BDI
04, 08, 12, 16, 20 e 24	Valor estimativo	Maior desconto percentual da tabela SINAPI	Tabela SINAPI - % de desconto ofertado + BDI

24.4.1. Os itens relativos a terceirização de Mão-de Obra seguiram a metodologia constante na IN n° 05/2017 e suas atualizações, que preveem as condições e valores para a prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra. Seguirão esta metodologia na execução do contrato.

24.4.2. Os itens **03, 04, 07, 08, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 23 e 24** foram estabelecidos, como estimativos no certame tendo seus valores baseados em índices de manutenção predial, já justificados neste processo. No entanto, no momento da aquisição destes itens, será para cada material ou serviço a ser contratado, realizada uma nova cotação baseada na tabela SINAPI, respeitando o disposto no Decreto 7.983/2013.

24.4.3. Na prática, para todo o material que a UFFS solicitar, serão cotados via SINAPI e aplicados o desconto ofertado na licitação + o BDI de materiais elaborado pela equipe técnica. Se forem materiais e serviços, serão elaboradas planilhas orçamentárias para cada manutenção sob demanda, também utilizando-se a SINAPI, menos o desconto ofertado mais o BDI elaborado pela equipe técnica.

24.4.4. Para ambos os casos, onde não houver na SINAPI os materiais ou serviços, serão realizados orçamentos de mercado também previstos no Decreto 7.983/2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

24.4.5. Desta forma, apesar de o valor estimado que está sendo levado para o certame não ser elaborado a partir do Decreto 7.983/2013, toda a efetiva contratação de materiais e serviços seguirão o estabelecido pelo decreto de forma que a administração estará seguindo os dispositivos legais para a realização dos serviços constantes nesta licitação.

25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

25.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2020 na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 26440/158517

Fonte: **8144000000**

Programa de Trabalho: 12.364.5013.20RK.0040

Elemento de Despesa: **339037 / 339039**

PI: **PTRES 189818**

26. DOS ENCARTES

26 .1. Este Termo de Referência foi elaborado a partir dos documentos produzidos pela Equipe de Planejamento da Contratação designada pela Portaria nº **0043/PROAD/UFFS/2020**, e encaminhado pela Unidade Requisitante (SEO).

2 6.2. São partes integrantes deste Termo de Referência os Encartes:

- **Encarte I** – Plano de Manutenção Predial- Atividade Oficial de Manutenção Predial e Eletricista ;
- **Encarte II** – Modelos de Relatório de Vistoria
- **A-** Modelo – Atestado de Vistoria do Imóvel (Documento de Habilitação)
- **B** – Modelo de Relatório de Vistoria- (Durante a Execução do Processo)
- **Encarte III** – Planilha de Estimativa/Medição de Serviços;
- **Encarte IV** – Modelo de Ordem de Serviço;
- **Encarte V** – Relatório Técnico;
- **Encarte VI** – Relatório Circunstanciado;
- **Encarte VII-** Solicitação de Materiais e Peças;
- **Encarte VIII-** Instrução de Medição de Resultado;
- **Encarte IX-** a.BDI Serviços eventuais e sob demanda e b. BDI Fornecimento de Material
- **Encarte X-** Equipamentos que compõe a edificação
- **Encarte XI** - Relatório Reembolso de Despesas e Quilometragem



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- **Encarte XII** – Planilhas de Estimativas de Custo e Formação de Preços;
- **Encarte XIII** – Mapa de Riscos;
- **Encarte XIV**- ETP- Digital nº 07/2020

Chapecó/SC, 19 de Novembro de 2020.

FÁBIO GASPARETTO

SECRETÁRIO ESPECIAL DE OBRAS

Eu **GELSON ROQUE GUZZON**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura – em exercício/ Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente **TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO** e seus Encartes, que visa o Pregão Eletrônico para Contratação de empresa especializada de engenharia para prestação de serviços continuados de manutenção predial preventiva e corretiva e adequações com dedicação exclusiva de mão de obra, 44 horas semanais, bem como fornecimento de materiais e peças de reposição sob demanda e serviços eventuais (quando necessário ser executado por profissionais especializados em áreas diferentes das cobertas pelo posto de serviço contínuo ou quando a quantidade de postos contínuos não for suficiente) por chamado sob demanda, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Chapecó/SC, 19 de Novembro de 2020.

GELSON ROQUE GUZZON

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura- em exercício

Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE II -MODELO DECLARAÇÃO DE VISTORIA

MODELO A - DECLARAÇÃO DE VISTORIA DO IMÓVEL

(DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO)

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020

DECLARAÇÃO

_____(nome da empresa)_____, CNPJ nº_____, sediada
_____(endereço)_____, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, e para os fins
do Pregão Eletrônico nº 36/2020, DECLARA expressamente que:

Vistoriou os imóveis nas cidades de _____ onde estão instalados prédios da
Universidade Federal da Fronteira Sul, estando ciente do estado de conservação dos imóveis e o que mais se
fizer necessário para a execução da prestação do objeto, não podendo em hipótese alguma alegar
desconhecimento das peculiaridades porventura existentes, para efeitos de orçamento e elaboração de
planilhas.

Local, __ de _____ de 2020.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

OU

Eu (Nome do representante/Vistoriador), declaro que conheço os locais onde serão prestados os serviços da
Contratação de empresa especializada de engenharia para prestação de serviços continuados de manutenção
predial preventiva e corretiva e adequações com dedicação exclusiva de mão de obra, 44 horas semanais,
bem como fornecimento de materiais e peças de reposição sob demanda e serviços eventuais (quando
necessário ser executado por profissionais especializados em áreas diferentes das cobertas pelo posto de
serviço contínuo ou quando a quantidade de postos contínuos não for suficiente) por chamado sob demanda,
e tenho conhecimento de todas as informações necessárias para subsidiar a formulação da proposta
apresentada.

XXXXXXX, ____ de _____ de 2020.

Local, __ de _____ de 2020.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE II -MODELO DECLARAÇÃO DE VISTORIA

**MODELO B RELATÓRIO DE VISTORIA –
(DOCUMENTO DE EXECUÇÃO DO OBJETO)
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020**

CONTRATO Nº: _____ CONTRATADA: _____

PRÉDIO OU INFRAESTRUTURA: _____ DATA: ____/____/____

Local na planta	Descrição do problema e extensão do dano: (Ex:cm)	Foto ref.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ASS. FISCAL

NOME:

SIAPE:

ASS. CONTRATADA

NOME:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE III

MODELO DE PLANILHA DE ESTIMATIVA/MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL											
SETOR/EMPRESA RESPONSÁVEL PELO ORÇAMENTO											
campus											
MANUTENÇÃO 3000 CT 300000 - TOTAL DO CONTRATO R\$ 30000000											
ORÇAMENTO ANALÍTICO											
NÚMERO TOTAL DE LINHAS: 32											
TOTAL GERAL: R\$ 2.574,14											
DESCONTO: 0,00%											
BDI DA OBRA: 27,60%											
BDI DE EQUIP.: 0,00%											
ITEM	UNID.	QUANTO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL	BDI	PREÇO TOTAL COM BDI	% DESCONTO				
1											
1.1											
1.1.1	C. SINAPI	90776									
1.1.2	C. SINAPI	92138									
SUBTOTAL ITEM: MOBILIZAÇÃO - deslocamento											
2											
2.1											
2.1.1	C. PRÓPRIA	EE-C.1007									
2.1.2	C. PRÓPRIA	EE-C.1028									
2.1.3	C. PRÓPRIA	EE-C.1006									
2.1.4	C. PRÓPRIA	EE-C.1027									
2.1.5	C. PRÓPRIA	EQUIP-C.1030									
2.1.6	C. PRÓPRIA	EQUIP-C.1031									
SUBTOTAL SUBITEM: 1 - TESTE - PMOC - SERVIÇO EM GERAL											
SUBTOTAL ITEM: EXECUÇÃO											
3											
3.1											
3.1.1	C. SINAPI	88252									
3.1.2	C. PRÓPRIA	MAN-C.1019									
3.1.3	C. SINAPI	72897									
SUBTOTAL SUBITEM: LIMPEZA DOS LOCAIS											
SUBTOTAL ITEM: DESMOBILIZAÇÃO											
TOTAL GERAL											

Cronograma de Execução

Etapa	Objeto	Data de Início de Execução dos Serviços	Prazo para a execução	Data Final para a Execução dos Serviços
01 (única)				
02				
03				

Os valores apresentados na tabela acima são meramente ilustrativos, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços e materiais efetivamente aplicados/fornecidos e a planilha de medição deve contemplar os critérios definidos no Termo de Referência/Estudos Preliminares.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE IV - MODELO ORDEM DE SERVIÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
Nº OS:	Unidade requisitante:
Data de emissão: / /	Serviço:
Contrato nº: /	Processo nº:

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
Razão social:	CNPJ:
Endereço:	
Telefone:	E-mail

1. Informamos que a partir de XX de XX de XX começa a vigorar o prazo para execução dos **serviços de (DESCREVER SUCINTAMENTE O SERVIÇO)**. Conforme elementos constantes no Termo de Referência, do edital do Pregão Eletrônico nº 36/2020 e Contrato nº XX.
2. Anexo planilha de serviços.
3. Prazo de execução dos serviços: xx dias
4. Serve a presente como AUTORIZAÇÃO para início dos serviços.

Atenciosamente,

Identificação dos Responsáveis	
Local e Data	
Responsável pela Solicitação do Serviço	
Assinatura	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE V

**MODELO DE RELATÓRIO TÉCNICO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020**

Contrato nº. xxxxx	Data Ordem de Serviço: xxxxxxx	
Contratada: xxxxxxxx		
Obra/Objeto: xxxxxxxxxx	Data Relatório: xxxxxxxxxxxx	

1. SERVIÇOS FINALIZADOS:

Conforme:

- Medição dos serviços entregue pela CONTRATADA;
- A definição de que uma etapa será **considerada efetivamente concluída** quando os serviços previstos para aquela etapa estiverem executados em sua totalidade; Portanto itens pendentes não devem constar da medição/pagamento.
- Inspeção minuciosa realizada por parte desta fiscalização sobre os serviços executados;

Do termo de referência:

“A medição dos serviços será feita com a verificação da realização de cada serviço pelo fiscal onde serão observados os padrões de qualidade dos materiais substituídos, iguais ao previamente instalado.

Considera-se que as instalações/ sistemas devam ser entregues em pleno funcionamento, atendendo a requisitos das normas de desempenho relativas ao serviço realizado ou, não havendo norma específica, as que forem utilizadas como padrão dentro da construção civil.”

Declaramos recebido provisoriamente os serviços, que todos os testes de funcionamento, relativos à entrega de serviços foram realizados.

Em complementação a este relatório, segue em anexo as fotos de XXX a YYY relativas a execução dos itens a serem pagos.

() Documentação comprobatória de procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados na etapa, caso exista em anexo;

() Caso existam manuais e instruções de funcionamento a serem entregues, indicar localização ou anexos este documento: _____

2. Itens Pendentes:

() **não há.**

() Ao analisar o desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados, verificamos as pendências a seguir, em relação a execução dos serviços, que a fiscalização encaminha para o gestor da obra, para as providências cabíveis:

1. Descrição da pendência – foto de referência.

Sem mais para o momento, a Fiscalização.

Chapecó, XX de XXXXXX de 202X

Fiscal técnico

Cargo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO VI

**MODELO DE RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – FISCALIZAÇÃO SETORIAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020**

Contrato nº. xxxxx	Data Ordem de Serviço: xxxxxxx	
Contratada: xxxxxxxx		
Obra/Objeto: xxxxxxxxxxx	Data Relatório: xxxxxxxxxxx	

1. Considerando o exposto neste documento e em conjunto com o relatório técnico do fiscal, de data XXXXX, **considera-se entregue provisoriamente os serviços referentes a medição dos serviços.**
2. Consulta SICAF para manutenção das condições de habilitação:
() certidões negativas em anexo – relatório de resumo de negativas do SICAF,
() comunicação com a empresa sobre a necessidade de entrega da documentação em anexo;

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado no **Setor de Contratos** até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

(Fonte : termo de referência para serviços comuns de engenharia da AGU-2019)

Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

(Fonte: Termo de referência padrão AGU – 2019 para serviços comuns de engenharia)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO VII

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PEÇAS E MATERIAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020

Contratada	
Data	
Local de Entrega	
Solicitante	
Telefone	

Peças de Reposição/Material Solicitado	Preço Unitário	Unid.	Qtd.	Preço Total	SINAPI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Total				R\$	

Autorização de Compra	Entrega
Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
Visto ou Carimbo do Fiscal do Contrato	Visto do Preposto ou Responsável Técnico

Importante:

1. O orçamento da CONTRATADA deverá ser encaminhado no prazo de 1 (um) dia útil contados da data de solicitação do contrato;
2. Os materiais e peças deverão ser fornecidos no prazo de até 1 (um) dia útil da data da autorização.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO VIII

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020

O Instrumento de Medição de Resultado – IMR, para fins deste termo de referência, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento ao atendimento das metas, está descrito no Item 9 no item Modelo de Execução do Objeto dos Estudos Preliminares e deverá ser celebrado entre o CONTRATADO e a CONTRATANTE, conforme abaixo:

Tipo de serviço: Manutenção Predial, visando à manutenção preventiva e corretiva nas instalações da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS;

Finalidade: Garantir a realização e qualidade na manutenção predial, através do acompanhamento e da avaliação periódica dos serviços prestados pela CONTRATADA;

Meta a cumprir: Σ SUB – Indicadores em desacordo contidos na planilha de valoração de subitens em desacordo (PVSD) = 0 a 2,0 (zero a dois);

Instrumento de medição: Planilha de Subitens (SUB) em desacordo e suas valorações, comprovados pelo Fiscal do Contrato, e informados por escrito à CONTRATADA;

Forma de acompanhamento: De acordo com o Plano de Manutenção e conferência das Ordens de Serviços (OS);

Periodicidade: Mensal;

Início da vigência: Data de assinatura do contrato;

Cálculo do fator de qualidade: Cada SUB será valorado segundo planilha de valoração de subitens em desacordo (PVSD) para serem somados conforme fórmula:

$$\text{X} = (10 - \Sigma \text{SUB})$$

A aplicação do presente instrumento de medição de resultado (IMR) na avaliação de qualidade dos serviços deverá ser dividida em 02 (duas) fases distintas como segue:

- 1) Fase Inicial: até 30 (trinta) dias do efetivo início da execução: momento no qual os indicadores de níveis de serviço serão apenas medidos e apresentados à CONTRATADA, sem que haja a aplicação do sistema de ajustes dos pagamentos;
- 2) Fase de Aplicação: após 31 (trinta e um) dias do efetivo início da execução: momento no qual o presente IMR será plenamente aplicado com todas as suas consequências contratuais.
 - a) Deverá ser anotado em “livro de ocorrências” fato ou situação que venha a impossibilitar ou dificultar a prestação dos serviços objeto do presente Termo de Referência, de maneira a ser considerado no cálculo final do fator de qualidade geral;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

- b) Os serviços serão avaliados pelo fiscal do contrato mediante vistoria em diversos pontos do prédio, para identificar a sua qualidade;
- c) Mensalmente, o fiscal do contrato preparará relatório do nível de qualidade dos serviços, anotando e avaliando a execução do **Plano de Manutenção**, se péssimo, regular ou bom;
- d) A nota classificada como “Péssimo”, equivalente a 0,5 (zero vírgula cinco), indica que o serviço não foi executado;
- e) A nota classificada como “Regular”, equivalente a 0,25 (zero vírgula vinte e cinco), indica que o serviço foi executado de forma precária;
- f) A nota classificada como “Bom”, equivalente a 0 ponto, indica que o serviço foi executado de forma satisfatória;
- g) A nota mensal será de 10 pontos se todos os serviços forem considerados bons e se não houver a ocorrência de algum indicador em desacordo conforme descrito na Planilha de Valoração de Subitens em Desacordo (PVSD). No entanto, na existência de serviços considerados regulares ou péssimos poderá haver ajuste no pagamento das citadas notas mensais, conforme a tabela a seguir:

Faixas de Ajuste no Pagamento	
Fator de Qualidade	Pagamento
$8,0 \leq X$	Pagamento de 100% da Nota Fiscal
$7,0 \leq X < 8,0$	Pagamento de 95% da Nota Fiscal
$6,0 \leq X < 7,0$	Pagamento de 90% da Nota Fiscal
$6,0 < X$	Pagamento de 80% da Nota Fiscal

- h) Será anotado apenas um nível de satisfação (péssimo, regular ou bom) para avaliação no conjunto dos serviços de mesmo tipo a serem executados;
- i) Segue abaixo o modelo que será utilizado pela fiscalização para fins de avaliação dos serviços permanentes, eventuais, bem como da qualidade de administração e gerenciamento da CONTRATADA:

Avaliação do Serviço de Manutenção Predial			
Contrato nº:	Contratada:	Competência:	
Fiscal do Contrato:			Fone:
PLANILHA DE VALORAÇÃO DE SUBITENS EM DESACORDO (PVSD)			
COMPOSIÇÃO		CONCEITO	PONTOS
Serviços Eventuais e Permanentes	Sistemas Elétricos		
	Sistemas de Rede Lógica (Cabeamento)		
	Serviços de instalação e remanejamento de circuitos elétricos, lógicos e telefônicos		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	Estabilizadores de tensão e aterramento		
	Serviços de marcenaria: montagem e desmontagem de mobiliários, troca e ajuste de fechaduras, pequenos reparos em mesas, cadeiras, gaveteiros, armários e estantes, serviços de montagem e desmontagem de divisórias para adequação do layout, regulagem de portas, fixação de quadros		
	Serviços de manutenção em portões eletrônico e cancela de estacionamento		
	Serviços de manutenção de infraestrutura, instalações, revestimentos, alvenarias, paredes, portas, esquadrias, piso, vidraçaria, pintura, serralheria e carpintaria		
Administração e Gerenciamento	Atendimento das ordens de serviço (OS) nos prazos estabelecidos		
	Atendimento ao fornecimento de materiais e peças (FSMP) nos prazos estabelecidos		
	Intervenções emergenciais e corretivas nos prazos estabelecidos		
	Cobertura dos postos		
	Equipamentos e acessórios		
	Qualificação dos empregados		
	Atendimento ao público e postura profissional dos empregados		
	Assiduidade dos empregados		
Total de Pontos			
Conceito	Pontos	Obs.: Quando não for possível analisar determinado item, este não será avaliado e consequentemente deverá ser desconsiderado, deixando a célula sem preenchimento.	
Péssimo	0,50		
Regular	0,25		
Bom	0,00		
Fiscal do Contrato			

ANEXO X - EQUIPAMENTOS QUE COMPÕE A EDIFICAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020

As atuais dependências apresentam as características gerais abaixo descritas, **todavia, tais características são meramente orientativas, podendo sofrer modificações e/ou acréscimos em função da necessidade de adequações nos imóveis ocupados.**

Equipamentos que compõe as instalações:

Bombas Campus Chapecó – SC

Bloco	Discriminação	Quantidade
Bloco A	Motobomba Recalque água de reúso Marca WEG, Tensão 380/220 – 2,0 CV	3
Bloco A	Motobomba Recalque água de reúso Marca WEG, Bomba Sapo 0,5 CV	1
Bloco B	Motobomba Recalque água de reúso Marca WEG, Tensão 380/220 – 2,0 CV	3
Bloco B	Motobomba Recalque água de reúso Bomba sapo 0,5 CV	1
Biblioteca	Bomba de recalque água potável, Marca WEG, Tensão 380/220-1,5 CV	4
Biblioteca	Bomba de incêndio jockey combustão e elétrica	1
Bloco dos Professores	Bomba de recalque água reúso Marca WEG, Tensão 380/220 2,0 CV	3
Bloco dos professores	Bomba de recalque reserva água de reúso, Marca WEG-Tensão 380/220 – 1,5 CV	1
Bloco dos professores	Bomba de recalque reserva água de reúso, Marca WEG – Tensão 380/220 – 1,0 CV	1
Abastecimento Central	Bomba recalque água potável, Marca WEG, Tensão 380/220 – 3,0 CV.	1
Abastecimento Central	Motor de combustão a gasolina 2 CV Marca Branco.	1
Poço Artesiano	Bomba Submersa de Abastecimento do Campus Marca Franklin Tensão 380/220 – 3,0 CV.	1
Bloco de Laboratórios 01, 02, 03 e 04	Bomba de recalque reserva água de reúso, Marca WEG – Tensão 380/220 – 10,00 CV.	2
Bloco de Laboratórios 01, 02, 03 e 04	Bomba de pressurização do sistema de prevenção contra incêndio Marca WEG Tensão 380/220 – 2,0CV	1
Restaurante Universitário	Bomba de recalque água potável Marca Tensão 220 – 1,5 CV	2
Restaurante Universitário	Motobomba Recalque água de reúso Marca WEG, Bomba Sapo 0,5 CV	1
Áreas experimentais	Conjunto Moto Bomba 3cv, vazão (M3/H), 3460 RPM, 60Hz. WEG.	5

Exaustores Campus Chapecó – SC

Bloco	Discriminação	Quantidade
-------	---------------	------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Bloco Professores	Modulo ventilador vazão 2,100 m³/h, trifásico 380 v	1
Bloco Professores	Modulo ventilador vazão 3,200 m³/h, trifásico 380 v	1
Laboratório 01	Unidade de Ventilação Modelo: V90 S4 – 2 cv - 220 V/60Hz. Marca VOGES	1
Laboratório 01	Unidade de Ventilação Modelo: V 80 b4 – 1,5 cv - 220 V/60 Hz. Marca VOGES	2
Laboratório 01	Unidade de Ventilação Modelo: B 71 b4 – ¾ cv 220 V/60 Hz. Marca VOGES	3
Laboratório 01	Unidade de Ventilação Modelo: B63 a4 - ¼ cv – 220 V/60 Hz. Marca VOGES.	2
Laboratório 01	Unidade de Ventilação Modelo: w22 Plus – 220/380 V/60 Hz . WEG – 8.300m³/h.	1
Laboratório 01	Unidade de Ventilação Modelo: W22 Plus - 220/380V/60Hz – WEG – 5.000m³/h.	1
Laboratório 01	Unidade de Ventilação Modelo: W22 Plus,220/380V/60Hz – WEG - 4.200m³/h.	1
Laboratório 02	Unidade de Ventilação Modelo: V 80 a4 – 1 cv - Vazão de ar: 4.080m³/h – 220V/60Hz. Marca VOGES.	1
Laboratório 02	Unidade de Ventilação Modelo: B63 a4 - ¼ cv – Vazão de ar: 1.000m³/h - 220V/60Hz. Marca VOGES.	2
Laboratório 03	Unidade de Ventilação Modelo: V 71 b4 – ¾ cv - Vazão de ar: 2.700m³/h 220V/60Hz. Marca VOGES.	4
Laboratório 03	Unidade de Ventilação Modelo: V 80 b4 – 1,5 cv - Vazão de ar: 3.600m³/h - 220V/60Hz. Marca VOGES.	11
Laboratório 03	Unidade de Ventilação Modelo: V 80 a4 – 1 cv - Vazão de ar: 4.080m³/h – 220 V/60 Hz. Marca VOGES.	1
Laboratório 03	Unidade de Ventilação Modelo: B63 a4 - ¼ cv – Vazão de ar: 1.000m³/h – 220V/60Hz. Marca VOGES.	2
Laboratório 04	Unidade de Ventilação Modelo: V 80 a4 – 1 cv - Vazão de ar: 4.080m³/h – 220V/60Hz. Marca VOGES.	1
Laboratório 04	Unidade de Ventilação Modelo: B63 a4 - ¼ cv – Vazão de ar: 1.000m³/h - 220V/60Hz. Marca VOGES.	2
Laboratório 04	Unidade de Ventilação Modelo: V 80 b4 – 1,5 cv - Vazão de ar: 3.600m³/h - 220V/60Hz. Marca VOGES.	1
Moinho / Almoxarifado	Unidade de Ventilação Modelo: B 71 b4 – ¾ cv - Vazão de ar: 2.700m³/h – 220V/60Hz. Marca VOGES.	1
Moinho / Almoxarifado	Unidade de Ventilação Modelo: V 80 a4 – 1 cv - Vazão de ar: 4.080m³/h – 220V/60Hz. Marca VOGES.	6

Bombas Cerro Largo

Bloco	Discriminação	Quantidade
LABORATORIO	Bomba de água periférica 1cv	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

LABORATORIO	Bomba centrífuga 3cv	4
LABORATORIO	Moto bomba 2cv	2
BLOCO A	Bomba centrífuga 3cv	6
BLOCO A	Bomba centrífuga 1,5 cv	2
RU	Bomba centrífuga 3cv	4
RU	Conjunto de bomba centrífuga, marca Schneider, 1/2CV, 220V 60HZ	2
RU	Bomba água quente 1 2 cv	2
SEMINARIO	Bomba Centrífuga 1,5 cv	2
BLOCO SALA DOS PROFESSORES	Bomba centrífuga 1 1\2 cv	4
BLOCO SALA DOS PROFESSORES	Motobomba 3\4 HP	1
BLOCO SALA DOS PROFESSORES	Bomba centrífuga 1\2cv	1

Exaustores Cerro Largo

Bloco	Discriminação	Quantidade
LABOARTORIO (CAPELAS)	Motor para exaustão 0,75cv, 220\308 v, 60 hz	17
LABORATORIOS	Sistema de exaustão, com dois motor 1,5CV, marca WEG, 220/380V 60Hz	3
BLOCO SALA DOS PROFESSORES	Conjunto Exaustor, Mod. GSD 200.3, Marca TTM, 0,38CV, Vazão 1900m³/h 220/380v	1
BLOCO SALA DOS PROFESSORES	Conjunto Exaustor, Mod. GSD 160.3, Vazão 1000m³/h, 0,21CV, 220/380V	1

Bombas Erechim

Bloco	Discriminação	Quantidade
A	Motobomba centrífuga SCHNEIDER, multiestágio, modelo ME-2230, 2 estágios, 3 CV, trifásica	4
A	Motobomba centrífuga FAMAC, monoestágio, modelo FSG-IN, 2.0 CV, trifásica	1
A	Bomba submersa LUZZI, modelo 875, 220V	1
B	Motobomba centrífuga KSB, monoestágio, modelo HIDROBLOC C3000N , 3,0 CV, trifásica	4
B	Motobomba centrífuga SCHNEIDER, monoestágio, modelo BPI-92S, 2.0 cv, trifásica	1
BLOCO SALA DOS PROFESSORES	Motobomba centrífuga THEBE, monobloco, modelo THLI-13, 1,5 CV, monofásica	1
BLOCO SALA DOS PROFESSORES	Motobomba periférica CLAW, modelo QB60, ½ CV, monofásica	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

BLOCO SALA DOS PROFESSORES	Motobomba centrífuga ELETROPLAST, modelo ICS-50AB, ½ CV, monofásica	3
BLOCO SALA DOS PROFESSORES	Motobomba centrífuga SCHNEIDER, monoestágio, modelo BPI-21R, 3,0 CV, trifásica	1
Laboratórios	Motobomba centrífuga FAMAC, monoestágio, modelo FSG-IN, 3,0 CV, trifásica	1
Laboratórios	Motobomba centrífuga FAMAC, monoestágio, modelo FSG-SHB, 3,0 CV, trifásica	2
Laboratórios	Motobomba centrífuga FAMAC, monoestágio, modelo FSG-S, 4,0 CV, trifásica	2
Restaurante Universitário	Motobomba autoaspirante SCHNEIDER, modelo BCA-40 , 1,5 CV, trifásica	2
Restaurante Universitário	Motobomba centrífuga FAMAC, monoestágio, modelo FSG-S, 1,0 CV, trifásica	2
Restaurante Universitário	Motobomba centrífuga SCHNEIDER, modelo BC-91T , 1/3 CV, trifásica	2
Poço Artesiano 1	Motobomba centrífuga submersa VANBRO, modelo VBU46, 4", 23 estágios, 7.5 HP, trifásica	1
Poço Artesiano 2	Motobomba centrífuga submersa VANBRO, modelo VBOP.62X.20.I20.Y, 12 HP, 20 estágios, trifásica	1

Exaustor Erechim

Bloco	Discriminação	Quantidade
Professores	Módulo ventilador tipo sirroco, vazão 1.000 m³/h, P.e. 30 mmCa, trifásico 380V, transformação contra chuva, tela protetora e kit gaveta filtro plano classe G3 descartável. Equipamento com especificações e certificação conforme norma AMCA	1
Professores	Módulo ventilador tipo sirroco, vazão 1.900 m³/h, P.e. 30 mmCa, trifásico 380V, transformação contra chuva, tela protetora e kit gaveta filtro plano classe G3 descartável. Equipamento com especificações e certificação conforme norma AMCA	1
Laboratórios 1	Caixa de Ventilação - Ventilador Centrifugo Mod.: BBS 355, 5870 m³/h, 20 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3Ø/220v/60 Hz, 1,5 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft	1
Laboratórios 1	Ventilador Centrifugo Limit Load Mod.: GTS 450, 6600 m³/h, 25 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3Ø/220v/60 Hz, 2,0 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft	1
Laboratórios 1	Ventilador Centrifugo Limit Load Mod.: GTS 450, 7700 m³/h, 25 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3Ø/220v/60 Hz, 2,0 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft	1
Laboratórios 1	Microventilador Axial, Mododelo Ventokit 280, 280 m³/h, 2 mmCA, 2Ø/220v/60 Hz, 40,0 W, 2 Polos, Fabricante Westaflex	2
Laboratórios 2	Caixa de Ventilação - Ventilador Centrifugo Mod.: BBS 355, 7.310 m³/h, 20 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3Ø/220v/60 Hz, 2,0 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Laboratórios 2	Microventilador Axial, Mododelo Ventokit 280, 280 m3/h, 2 mmCA, 2Ø/220v/60 Hz, 40,0 W, 2 Polos,Fabricante Westaflex	2
Laboratórios 3	Caixa de Ventilação - Ventilador Centrifugo Mod.: BBS 355, 6.273 m3/h, 20 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3Ø/220v/60 Hz, 2,0 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft	1
Laboratórios 3	Microventilador Axial, Mododelo Ventokit 280, 280 m3/h, 2 mmCA, 2Ø/220v/60 Hz, 40,0 W, 2 Polos,Fabricante Westaflex	2
Laboratórios 3	Exaustor Centrifugo Mod.: BBS 280, 1.500 m3/h, 40 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3Ø/220v/60 Hz, 0,5 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft	17
Laboratórios 3	Exaustor Axial, Mododelo Turbo 150, 510 m3/h, 30 mmCA, 2Ø/220v/60 Hz, 45 W, Fabricante Multivac	2
Restaurante Universitário	Módulo de ventilação centrífugo tipo limit load com vazão de 2000m³/h, motor elétrico trifásico, quadro de comando, amortecedores de vibração e suporte na base	1
Restaurante Universitário	Módulo de ventilação centrífugo tipo limit load com vazão de 5200m³/h, motor elétrico trifásico, quadro de comando, amortecedores de vibração e suporte na base	2
Restaurante Universitário	Módulo de ventilação centrífugo tipo limit load com vazão de 13800m³/h, motor elétrico trifásico, quadro de comando, amortecedores de vibração e suporte na base	1
Restaurante Universitário	Módulo de ventilação centrífugo tipo limit load com vazão de 27000m³/h, motor elétrico trifásico, quadro de comando, amortecedores de vibração e suporte na base	1
Restaurante Universitário	Módulo de ventilação centrífugo tipo limit load com vazão de 30000m³/h, motor elétrico trifásico, quadro de comando, amortecedores de vibração e suporte na base	1
Restaurante Universitário	Gabinete de ventilação centrífugo tipo sirocco com vazão de 13800m³/h,quadro de comando, gaveta para filtro descartável classe g3, motor trifásico, amortecedores de vibração e suporte na base	2

Bombas Campus Laranjeiras

Bloco	Discriminação	Quantidade
Bloco A	Motobomba Recalque água de reúso Marca Schenider, Tensão 380/220 – 3,0 CV	1
Bloco A	Motobomba Recalque água de reúso Marca Dancor, Tensão 380/220 – 3 CV	1
Bloco Doc/Adm.	Bomba de pressurização do sistema de prevenção contra incêndio – Marca Weg Tensão 380/220 – 3,0CV	1
Bloco Doc/Adm.	Bomba de recalque água potável, Marca Schenider, Tensão 380/220 3,0 CV	1
Bloco Doc/Adm.	Bomba de recalque água reúso Marca WEG, Tensão 380/220 0,5 CV	2
Bloco Doc/Adm.	Bomba de recalque reserva água de reúso, Marca WEG - Tensão 380/220 - 0,5 CV	1
Abastecimento Central	Bomba recalque água potável, Marca Dancor, Tensão 380/220 – 3,0 CV	1
Poço Artesiano	Bomba Submersa de Abastecimento do Campus Marca Schenider Tensão 380/220 – 5,0 CV	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Bloco de Laboratórios 01, 02 e 03	Bomba de pressurização do sistema de prevenção contra incêndio Marca WEG Tensão 380/220 – 3,0CV	1
Restaurante Universitário	Bomba de recalque água potável Marca Schneider Tensão 220 – 1,0CV	2
Restaurante Universitário	Bomba de recalque água potável Marca Schneider Tensão 220 – 1,0 CV	2
Restaurante Universitário	Bomba de recirculação anti -congelamento aquecimento solar – Marca Schneider Tensão 220 – 0,5 CV	4
Restaurante Universitário	Bomba do sistema do lavador de gases – Marca WEG Tensão 380/220 – 3 CV	1

Exaustor Campus Laranjeiras

Bloco	Discriminação	Quantidade
Laboratório 01	Sistema de exaustão central do pavilhão, Marca WEG – Tensão 380/220 – 3,0 CV	2
Laboratório 01	Sistema de exaustão das capelas, Marca Voges – Tensão 380/220 – 0,5 CV	17
Laboratório 02	Sistema de exaustão central do pavilhão, Marca WEG – Tensão 380/220 – 3,0 CV	1
Laboratório 02	Sistema de exaustão das capelas, Marca Voges – Tensão 380/220 – 0,5 CV	6
Laboratório 03	Sistema de exaustão central do pavilhão, Marca WEG – Tensão 380/220 – 3,0 CV	1
Laboratório 03	Sistema de exaustão das capelas, Marca Voges – Tensão 380/220 – 0,5 CV	3
Restaurante Universitário	Sistema de Exaustão coifas da cozinha, Marca Voges - Tensão 380/220 – 10 CV	1
Restaurante Universitário	Sistema de Exaustão coifas da cozinha, Marca WEG - Tensão 380/220 – 7,5 CV	1
Restaurante Universitário	Sistema de Exaustão, Marca Voges – Tensão 380/220 – 3,0 CV	4

Bloco A Campus Realeza

Bombas	Bomba centrífuga 2CV, trifásica, Q=2,363l/s, Hman=28m	2
---------------	---	---

Bloco Professores Campus Realeza

Bombas	Bomba Dosadora Exatta de Diafragma	1
	Bomba Centrífuga Horizontal End Suction Monobloco modelo 32-160.1, BHP: 5,62 cv (η 54 %), BHP max c/ rotor de projeto = 6,5 cv Sucção: 2” – ROSCA BSP, Recalque: 1 ¼” – ROSCA BSP, Rotação: 3.500 RPM	1
Exaustores	Hi-Wall 0,75 TR - Climatizador individual modelo parede, compressor fixo, capacidade quente e frio, controle remoto sem fio, descarga horizontal ou vertical monofásico 220V. Instalação completa do equipamento com suporte e assessorios	27



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	de fixação externo em aço galvanizado com pintura anticorrosiva e calço de borracha anti-vibração. Marca Ref. Springer Carrier, Gree ou equivalente.	
	Hi-Wall 1,0 TR - Climatizador individual modelo parede, compressor fixo, capacidade quente e frio, controle remoto sem fio, descarga horizontal ou vertical monofásico 220V. Instalação completa do equipamento com suporte e assessorios de fixação externo em aço galvanizado com pintura anticorrosiva e calço de borracha anti-vibração. Marca Ref. Springer Carrier, Gree ou equivalente.	25
	Piso-Teto 3,0 TR - Climatizador individual modelo piso-teto, compressor fixo, capacidade frio, controle remoto sem fio, descarga horizontal ou vertical monofásico 220V. Instalação completa do equipamento com suporte e assessorios de fixação externo em aço galvanizado com pintura anticorrosiva e calço de borracha anti-vibração. Marca Ref. Springer Carrier, Gree ou equivalente.	03
	Cassete 3,0 TR - Climatizador individual modelo forro, compressor fixo, capacidade frio, controle remoto sem fio, descarga horizontal ou vertical monofásico 220V. Instalação completa do equipamento com suporte e assessorios de fixação externo em aço galvanizado com pintura anticorrosiva e calço de borracha anti-vibração. Marca Ref. Springer Carrier, Gree ou equivalente.	04
	Módulo ventilador tipo sirroco, vazão 1.000 m³/h, P.e. 30 mmCa, trifásico 380V, transformação contra chuva, tela protetora e kit gaveta filtro plano classe G3 descartável. Equipamento com especificações e certificação conforme norma AMCA	1
	Módulo ventilador tipo sirroco, vazão 1.900 m³/h, P.e. 30 mmCa, trifásico 380V, transformação contra chuva, tela protetora e kit gaveta filtro plano classe G3 descartável. Equipamento com especificações e certificação conforme norma AMCA	1

Laboratórios Campus Realeza

Exaustores	Caixa de Ventilação - Ventilador Centrifugo Mod.: BSD 450, 6.502 m³/h, 25 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3 Ø /220v/60 Hz, 1,5 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft.	1
	Microventilador Axial, Mododelo Ventokit 80, 80 m³/h, 2 mmCA, 2 Ø /220v/60 Hz, 40,0 W, 2 Polos, Fabricante Westaflex.	3
	Microventilador Axial, Mododelo Ventokit 280, 280 m³/h, 2 mmCA, 2 Ø /220v/60 Hz, 40,0 W, 2 Polos, Fabricante Westaflex.	2
	Caixa de Ventilação - Ventilador Centrifugo Mod.: BSD 450, 6.514 m³/h, 25 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3 Ø /220v/60 Hz, 1,5 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft.	1
	Microventilador Axial, Mododelo Ventokit 280, 280 m³/h, 2 mmCA, 2 Ø /220v/60 Hz, 40,0 W, 2 Polos, Fabricante Westaflex.	2
	Exaustor Centrifugo Mod.: BBS 280, 1.500 m³/h, 40 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3 Ø /220v/60 Hz, 0,5 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft.	10
	Caixa de Ventilação - Ventilador Centrifugo Mod.: BSD 450, 6.247 m³/h, 25 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3 Ø /220v/60 Hz, 1,5 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft.	1
	Microventilador Axial, Mododelo Ventokit 280, 280 m³/h, 2 mmCA, 2 Ø /220v/60 Hz, 40,0 W, 2 Polos, Fabricante Westaflex.	2
	Exaustor Centrifugo Mod.: BBS 280, 1.500 m³/h, 40 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3 Ø /220v/60 Hz, 0,5 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft.	2
	Exaustor Centrifugo Mod.: BBS 450, 4.700 m³/h, 35 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3 Ø /220v/60 Hz, 1,5 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft.	1
	Exaustor Centrifugo Mod.: BBS 630, 9.000 m³/h, 35 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3 Ø /220v/60 Hz, 3,0 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft.	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	Caixa de Ventilação - Ventilador Centrifugo Mod.: BSD 355, 3.800 m ³ /h, 20 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3 Ø /220v/60 Hz, 0,75 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft.	1
	Caixa de Ventilação - Ventilador Centrifugo Mod.: BSD 450, 7.200 m ³ /h, 20 mmCA, Arranjo 3, Posição RD 90°/BR 270°, 3 Ø /220v/60 Hz, 1,0 CV, 4 Polos - Fabricante Berliner Luft.	1

Restaurante Universitário Campus Realeza

Bombas	Conjunto motobomba auto escorvante 1,5 cv Schneider, modelo BCA - 1.1/2", 60 Hz, Ø sucção = 1.1/2" Ø recalque = 1.1/4" monofásico ou equivalente	2
	Conjunto motobomba auto escorvante 1,5 cv Schneider, modelo BCA - 1.1/2", 60 Hz, Ø sucção = 1.1/2" Ø recalque = 1.1/4" monofásico	2
	Bomba para circulação de água quente (com selo para água quente). Intermediário, voluta e rotor em bronze, eixo cerâmica, potência de 1/2 CV, monofásico, temperatura máxima de 90° C, pressão máxima de sucção 60 mca, pressão máxima de 20 mca, vazão máxima de 110 l/min.	4
	Bomba para circulação de água quente (com selo para água quente). Voluta, rotor e conexões em bronze, potência de 340 W, monofásico, temperatura máxima de 110° C, pressão máxima de sucção 60 mca, pressão máxima de 18 mca, vazão máxima de 60 l/min.	1
	Lavador de gases vertical modelo WESH-V-310. Características dimensionais e operacionais: Vazão de ar: 27.000 m ³ /h - Vazão de água: 18.000 l/h - Bomba: 1,5 CV trifásico - Dimensões externas (L x P x A): (1800x1800x2200 mm). Características técnicas: Material aço inoxidável 304, construção totalmente soldada, fluxo vertical contra corrente através de árvores de bicos spray, hidráulica em aço zincado ou PVC, eliminador de gotas em P.P. extrudado, bomba d'água centrífuga diretamente acoplada. Acessórios inclusos: Sistema de automação com quadro de comando em aço inoxidável. Suportes e base em aço inoxidável com amortecedor de vibração.	1
Exaustores	Coifa convencional tipo parede sem filtros com dimensões externas (L x P x A): (2170x920x500mm). Material aço inoxidável 304 espessura 20", construção totalmente soldada em gás inerte-argônio, coifa tipo caixote, calha de recolhimento de condensado em toda periferia, dreno rosqueado, colarinho flangeado e acabamento escovado. Acessórios: Luminárias a prova de tempo. Suporte coifa em aço inoxidável.	1
	Coifa convencional tipo ilha com dimensões externas (L x P x A): (7440x1960x500mm). Características técnicas: Material aço inoxidável 304 espessura 20", construção totalmente soldada em gás inerte-argônio, coifa tipo caixote, calha de recolhimento de condensado em toda periferia, dreno rosqueado, colarinho flangeado e acabamento escovado. Acessórios: Filtros inerciais em aço inoxidável 304 e luminárias a prova de tempo.	1
	Coifa convencional tipo ilha sem filtros com dimensões externas (L x P x A): (9310x1740x500mm). Material aço inoxidável 304 #20 (número 20 MSG), construção totalmente soldada em gás inerte-argônio, coifa tipo caixote, calha de recolhimento de condensado em toda periferia, dreno rosqueado, colarinho flangeado e acabamento escovado. Acessórios: Luminárias a prova de tempo. Suporte coifa em aço inoxidável.	1
	Lavador de gases vertical modelo WESH-V-310. Características dimensionais e operacionais: Vazão de ar: 27.000 m ³ /h - Vazão de água: 18.000 l/h - Bomba: 1,5 CV trifásico - Dimensões externas (L x P x A): (1800x1800x2200 mm). Características técnicas: Material aço inoxidável 304, construção totalmente	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	soldada, fluxo vertical contra corrente através de arvores de bicos spray, hidráulica em aço zincado ou PVC, eliminador de gotas em P.P. extrudado, bomba d'água centrífuga diretamente acoplada. Acessórios inclusos: Sistema de automação com quadro de comando em aço inoxidável. Suportes e base em aço inoxidável com amortecedor de vibração.	
	Módulo de ventilação centrífugo tipo Limit Load, vazão de 2.000 m3/h, velocidade descarga 8 m/s, P.e. 25 mmCa, motor elétrico trifásico. Instalação com amortecedores de vibração e suporte na base. Demais acessórios de conexão do mesmo fabricante. Acionamento por quadro de comando.	1
	Módulo de ventilação centrífugo tipo Limit Load, vazão de 5.000 m3/h, velocidade descarga 8 m/s, P.e. 25 mmCa, motor elétrico trifásico. Instalação com amortecedores de vibração e suporte na base. Demais acessórios de conexão do mesmo fabricante. Acionamento por quadro de comando	1
	Módulo de ventilação centrífugo tipo Limit Load, vazão de 5.200 m3/h, velocidade descarga 8 m/s, P.e. 25 mmCa, motor elétrico trifásico. Instalação com amortecedores de vibração e suporte na base. Demais acessórios de conexão do mesmo fabricante. Acionamento por quadro de comando	1
	Módulo de ventilação centrífugo tipo Limit Load, vazão de 12.000 m3/h, velocidade descarga 8 m/s, P.e. 25 mmCa, motor elétrico trifásico. Instalação com amortecedores de vibração e suporte na base. Demais acessórios de conexão do mesmo fabricante. Acionamento por quadro de comando.	1
	Módulo de ventilação centrífugo tipo Limit Load, vazão de 27.000 m3/h, velocidade descarga 8 m/s, P.e. 50 mmCa, motor elétrico trifásico. Instalação com amortecedores de vibração e suporte na base. Demais acessórios de conexão do mesmo fabricante. Acionamento por quadro de comando	1
	Módulo de ventilação centrífugo tipo Limit Load, vazão de 30.000 m3/h, velocidade descarga 8 m/s, P.e. 30 mmCa, motor elétrico trifásico. Instalação com amortecedores de vibração e suporte na base. Demais acessórios de conexão do mesmo fabricante. Acionamento por quadro de comando	1
	Gabinete de ventilação centrífugo tipo Sirocco, vazão de 13.800 m3/h, com gaveta para filtro descartável classe G3, velocidade descarga 8 m/s, P.e. 25 mmCa, motor elétrico trifásico. Instalação com amortecedores de vibração e suporte na base. Demais acessórios de conexão do mesmo fabricante. Acionamento por quadro de comando	1
	Climatizador individual 0,75 TR, compressor fixo, capacidade quente e frio, controle remoto sem fio, descarga horizontal ou vertical e monofásico. Instalação completa com rede de refrigeração e ligações intercomando. Suporte externo com amortecedor de vibração em aço galvanizado, pintura anticorrosiva e demais acessórios.	1

CARACTERÍSTICAS DAS EDIFICAÇÕES

As atuais dependências apresentam as características gerais abaixo descritas, **todavia, tais características são meramente orientativas, podendo sofrer modificações e/ou acréscimos em função da necessidade de adequações nos imóveis ocupados.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Bloco A (Estrutura existente nos campi de Chapecó, Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras do Sul, somente Bloco A)

Piso	- Piso Basalto, e=2cm 40x40cm, com acabamento fosco, lixado e aplicado impermeabilizante com rejunte cor cinza escuro totalizando 1.974m ² , - Piso de madeira, taco 21x07x02cm, colado, lixado e aplicado verniz auto brilho, totalizando 2.388 m ² - Piso cerâmico 45x45cm, mármore Crema BOLD, assentados com argamassa colante e rejuntamento cor creme totalizando 430m ²
Paredes	- Alvenaria de tijolos de 6 furos de 15 cm, totalizando 2.516m ² - Alvenaria de tijolos de 6 furos de 20 cm, totalizando 85 m ² ; Placas de concreto para fechamento com miolo em isopor com 20 cm de espessura
Pintura interna	- Selador acrílico sobre reboco, (paredes Internas) 3.457m ² , - Tinta acrílica sobre reboco (paredes Internas) 3.457m ² , - Pintura para concreto aparente, com Verniz 100% acrílico (estrutura de concreto) 1.580m ² - Selador acrílico sobre textura cor BRANCA (teto) 4.565m ² - Tinta acrílica sobre textura cor BRANCA (teto) 4.565m ² Pintura em primer epóxi em estrutura de aço-carbono aplicado a revólver (corrimão escadas)
Pintura externa	-Tinta acrílica sobre reboco cor branca (salas de aula) 678 m ² - Pintura para concreto aparente, com verniz 100% acrílico (estrutura) 225 m ²
Revestimento interno	- Chapisco de paredes 4.830m ² - Emboco comum com argamassa média fina (massa única) - Piso cerâmico 45x45cm, mármore Crema BOLD, assentados com argamassa colante e rejuntamento cor creme (sanitários, copa e cozinha da cantina) totalizando 947m ² ; Textura PVA cor branca aplicada sobre reboco e lajes pré - moldadas (tetos das salas de aula, e paredes dos corredores). Forro PVC 8mm cor branco fixado em estrutura metálica (sanitários)
Revestimento externo	- Emboço comum com argamassa média fina (massa única) aplicada sobre parede de alvenaria total 1.269m ² - Chapa metálica trapezoidal pintada em uma das faces fixada em perfil metálico total 1.783m ²
Esquadrias	-Porta de Madeira Semi-Oca - (130x210x3cm), Revestida de laminado melamínico, cor verde musgo, uma folha (0,90x2,10) de abrir e um visor em vidro laminado na lateral, de abrir, com fechamento por dentro da sala, completa com ferragens, vistas com 6cm de larg. incluindo forras (salas de aula)- -Porta de vidro temperado incolor 10mm, duas folha de abrir (0,90x2,10m), com painéis fixos de (0,36x2,10m), (0,36x0,57m) e (1,80x0,57m). Puxadores em aço inoxidável, pivôs, mancais, dobradiças e suportes -4 um Janela de vidro temperado incolor 10mm com ferragens em latão cor branco total 575m ² -Porta uma folha de giro, tipo veneziana de alumínio anodizado branco (sanitários) -Porta uma folha de giro, tipo veneziana de alumínio anodizado branco (sanitários) - Porta uma folha de giro, tipo veneziana de alumínio anodizado branco (cantina, telhado) - Porta de Madeira Semi-Oca - (90x210,3cm), revestida de laminado melamínico, na cor L112, almond, uma folha de abrir, completa com ferragens. vistas com 6cm de larg. PNE - Porta de Madeira Semi-Oca - (200x210x3cm), Revestida de laminado melamínico, na cor verde musgo duas folhas (1,00x2,10) de abrir, completa com ferragens, vistas com 6cm de larg (auditório); - Brise liso em alumínio anodizado, cor branca.
Ferragens	Torneira para lavatório em meta cromada para lavatório de mesa com fechamento automático "Pressmatic Deluxe"; torneira de metal cromado com tubo móvel padrão alto, válvula de descarga com registro em metal cromado e polido antivandalismo, válvula de mictória em metal cromado e polido com fechamento automático, cabide em metal cromado e polido, sifão para lavatório em PVC cromado e barra de apoio para P.N.E. em ferro cromado, acabamento de registro em metal cromado polido base 3/4", acabamento de registro em metal cromado polido base 1"



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Divisórias	Divisórias 35mm painel com miolo colmeia revestida c/chapa laminada em cores fibra madeira prensada c/montantes alumínio anodizado em “L” “T” ou “X” incluído portas e suas ferragens; Divisórias nos banheiros em granito preto São Gabriel.
------------	---

Bloco A – Passo Fundo

Piso	- Piso Basalto, e=2cm 40x40cm, com acabamento fosco, lixado e aplicado impermeabilizante com rejunte cor cinza escuro totalizando 1.974m ² , - Piso porcelanato 3.772,00 m ² - Piso puro gres acetinado totalizando 201m ² . Piso vinílico em régua 277,50 m ²
Paredes	- Alvenaria de tijolos de 6 furos de 15cm, totalizando 2.516m ² - Alvenaria de tijolos de 6 furos de 20cm, totalizando 85m ² ; Placas de concreto para fechamento com miolo em isopor com 20cm de espessura
Pintura interna	- Selador acrílico sobre reboco, (paredes Internas) 3.457m ² , - Tinta acrílica sobre reboco (paredes Internas) 3.457m ² , - Pintura para concreto aparente, com Verniz 100% acrílico (estrutura de concreto) 1.580m ² - Selador acrílico sobre textura cor BRANCA (teto) 4.565m ² - Tinta acrílica sobre textura cor BRANCA (teto) 4.565m ² Pintura em primer epóxi em estrutura de aço carbono aplicado a revolver (corrimão escadas)
Pintura externa	-Tinta acrílica sobre reboco cor branca (salas de aula) 678m ² - Pintura para concreto aparente, com verniz 100% acrílico (estrutura) 225m ²
Revestimento interno	- Chapisco e reboco de paredes 1.093m ² - Emboco comum com argamassa média fina (massa única) Massa corrida sobre paredes divisórias de placas de fibra vegetal. Revestimento cerâmico paredes sanitários 706,65m ² Forro PVC 8mm cor branco fixado em estrutura metálica (sanitários)
Revestimento externo	- Emboço comum com argamassa média fina (massa única) aplicada sobre parede de alvenaria total 1.269m ² – Pintura acrílica sobre placas de concreto 1.783m ² .
Esquadrias	-Porta de Madeira Semi-Oca - (130x210x3cm), Revestida de laminado melamínico, cor verde musgo, uma folha (0,90x2,10) de abrir e um visor em vidro laminado na lateral, de abrir, com fechamento por dentro da sala, completa com ferragens, vistas com 6cm de larg. incluindo forras (salas de aula)- -Porta de vidro temperado incolor 10mm, duas folha de abrir (0,90x2,10m), com painéis fixos de (0,36x2,10m), (0,36x0,57m) e (1,80x0,57m). Puxadores em aço inoxidável, pivôs, mancais, dobradiças e suportes -4 um Janela de alumínio cor branca, linha suprema total 588 m ² -Porta uma folha de giro, tipo veneziana de alumínio anodizado branco (sanitários) -Porta uma folha de giro, tipo veneziana de alumínio anodizado branco (sanitários) - Porta uma folha de giro, tipo veneziana de alumínio anodizado branco (cantina, telhado) - Porta de Madeira Semi-Oca - (90x210,3cm), revestida de laminado melamínico, na cor L112, almond, uma folha de abrir, completa com ferragens. vistas com 6cm de larg. PNE - Porta de Madeira Semi-Oca - (200x210x3cm), Revestida de laminado melamínico, na cor verde musgo duas folhas (1,00x2,10) de abrir, completa com ferragens, vistas com 6cm de larg (auditório); - Brise liso em alumínio anodizado, cor branca.
Ferragens	Torneira para lavatório em meta cromada para lavatório de mesa com fechamento automático “Pressmatic Deluxe”; torneira de metal cromado com tubo móvel padrão alto, válvula de descarga com registro em metal cromado e polido antivandalismo, válvula de mictória em metal cromado e polido com fechamento automático, cabide em metal cromado e polido, sifão para lavatório em PVC cromado e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	barra de apoio para P.N.E. em ferro cromado, acabamento de registro em metal cromado polido base 3/4", acabamento de registro em metal cromado polido base 1"
Divisórias	Divisórias 35mm painel com miolo colmeia revestida c/chapa laminada em cores fibra madeira prensada c/montantes alumínio anodizado em "L" "T" ou "X" incluído portas e suas ferragens; Divisórias nos banheiros em granito preto São Gabriel. Divisórias duplas com placas de fibra vegetal (25mm), estrutura com perfilados de aço (90 mm), espessura final 140 mm.

Bloco B (Estrutura existente nos campi de Chapecó e Erechim)

Piso	- Piso Basalto, e=2cm 40x40cm, com acabamento fosco, lixado e aplicado impermeabilizante com rejunte cor cinza escuro totalizando 1.974m ² , - Piso de madeira, taco 21x07x02cm, colado, lixado e aplicado verniz auto brilho, totalizando 2.388 m ² - Piso cerâmico 45x45cm, mármore Crema BOLD, assentados com argamassa colante e rejuntamento cor creme totalizando 430m ²
Paredes	- Alvenaria de tijolos de 6 furos de 15cm, totalizando 2.516m ² - Alvenaria de tijolos de 6 furos de 20cm, totalizando 85m ² ; Placas de concreto para fechamento com miolo em isopor com 20cm de espessura
Pintura interna	- Selador acrílico sobre reboco, (paredes Internas) 3.457m ² , - Tinta acrílica sobre reboco (paredes Internas) 3.457m ² , - Pintura para concreto aparente, com Verniz 100% acrílico (estrutura de concreto) 1.580m ² - Selador acrílico sobre textura cor BRANCA (teto) 4.565m ² - Tinta acrílica sobre textura cor BRANCA (teto) 4.565m ² Pintura em primer epóxi em estrutura de aço carbono aplicado a revolver (corrimão escadas)
Pintura externa	-Tinta acrílica sobre reboco cor branca (salas de aula) 678m ² - Pintura para concreto aparente, com verniz 100% acrílico (estrutura) 225m ²
Revestimento interno	- Chapisco de paredes 4.830m ² - Emboco comum com argamassa média fina (massa única) - Piso cerâmico 45x45cm, mármore Crema BOLD, assentados com argamassa colante e rejuntamento cor creme (sanitários, copa e cozinha da cantina) totalizando 947m ² ; Textura PVA cor branca aplicada sobre reboco e lajes pré - moldadas (tetos das salas de aula, e paredes dos corredores). Forro PVC 8mm cor branco fixado em estrutura metálica (sanitários)
Revestimento externo	- Emboço comum com argamassa média fina (massa única) aplicada sobre parede de alvenaria total 1.269m ² - Chapa metálica trapezoidal pintada em uma das faces fixada em perfil metálico total 1.783m ²
Esquadrias	-Porta de Madeira Semi-Oca - (130x210x3cm), Revestida de laminado melamínico, cor verde musgo, uma folha (0,90x2,10) de abrir e um visor em vidro laminado na lateral, de abrir, com fechamento por dentro da sala, completa com ferragens, vistas com 6cm de larg. incluindo forras (salas de aula)- -Porta de vidro temperado incolor 10mm, duas folha de abrir (0,90x2,10m), com painéis fixos de (0,36x2,10m), (0,36x0,57m) e (1,80x0,57m). Puxadores em aço inoxidável, pivôs, mancais, dobradiças e suportes -4 um Janela de vidro temperado incolor 10mm com ferragens em latão cor branco total 575m ² -Porta uma folha de giro, tipo veneziana de alumínio anodizado branco (sanitários) -Porta uma folha de giro, tipo veneziana de alumínio anodizado branco (sanitários) - Porta uma folha de giro, tipo veneziana de alumínio anodizado branco (cantina, telhado) - Porta de Madeira Semi-Oca - (90x210,3cm), revestida de laminado melamínico, na cor L112, almond, uma folha de abrir, completa com ferragens. vistas com 6cm de larg. PNE - Porta de Madeira Semi-Oca - (200x210x3cm), Revestida de laminado melamínico, na cor verde musgo duas folhas (1,00x2,10) de abrir, completa com ferragens, vistas com 6cm de larg (auditório); - Brise liso em alumínio anodizado, cor branca.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Ferragens	Torneira para lavatório em meta cromada para lavatório de mesa com fechamento automático “Pressmatic Deluxe”; torneira de metal cromado com tubo móvel padrão alto, válvula de descarga com registro em metal cromado e polido antivandalismo, válvula de mictória em metal cromado e polido com fechamento automático, cabide em metal cromado e polido, sifão para lavatório em PVC cromado e barra de apoio para P.N.E. em ferro cromado, acabamento de registro em metal cromado polido base 3/4”, acabamento de registro em metal cromado polido base 1”
Divisórias	Divisórias 35mm painel com miolo colmeia revestida c/chapa laminada em cores fibra madeira prensada c/montantes alumínio anodizado em “L” “T” ou “X” incluído portas e suas ferragens; Divisórias nos banheiros em granito preto São Gabriel.

Restaurante Universitário (Estrutura existente nos Campi de Chapecó, Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras do Sul)

Piso	-Piso em basalto antiderrapante 40x40 cm cor natural (Sanitários e áreas externas) 347 m² - Piso em concreto com adição de fibra de vidro (cozinha, vestiário e sanitários) 482 m² - Piso epóxi autonivelante cor cinza claro (refeitório) total 889 m² - Piso tipo paver 6 cm, (área externa) 974 m²
Paredes	-Alvenaria em tijolos cerâmico 6 furos 10x15x20 cm 2,072m²
Pintura interna	-Pintura com tinta epóxi em paredes e tetos, com duas demãos, incluindo emassamento e lixamento (cozinha e teto) - Pintura tinta acrílica em paredes e tetos (refeitório)
Pintura externa	-Pintura tinta acrílica em paredes e tetos , sobre textura cor branca e amarelo; -Pintura em primer epóxi em estrutura de aço carbono aplicado a revolver, (guarda corpo)
Revestimento interno	-Azulejo 30x90, retificado, modelo White Plain Lux cor branca com rejunte na mesma cora (sanitários restaurante); -Azulejo 30x60, retificado, modelo White Plain Lux (Sanitários Cozinha, DML, SML); Pastilha cinza prata 2,5x2,5 cm, ou equivalente (Sanitários Restaurante e Cozinha), fixada com nata de cimento e rejuntamento branco; - Emboço paulista (massa única) traço 1:1:4 (cimento, cal e areia), espessura 2 cm, -Forro em gesso acartonado fixo, monolítico, aparafusado em perfis metálicos espaçados a 0,60 m, suspensos por pendurais rígidos reguláveis, espaçados a cada 1,00 m (espessura = 12,5 mm) refeitório;
Revestimento externo	-Forro em chapa cimentícia fixado em estrutura metálica; -Textura com pintura PVA
Esquadrias	-Porta giro 01 folha, fórmica, semi-oca, com fechadura, maçaneta e dobradiças, com aplique branco em MDF, com contramarco e vistas 90x210cm; -Porta vai-e-vem 01 folha, fórmica, semi-oca, com fechadura, maçaneta, dobradiças, visor 50x50 cm em vidro monolítico incolor 4 mm com aplique branco em MDF, com contramarco e vistas 90x210cm - Porta vai-e-vem 02 folhas, em alumínio pintado branco, linha Imperial, com veneziana inferior, sem fechadura auxiliar, sem forra, acessórios brancos, com contramarco e se arremate. Vidro Monolítico Incolor 4 mm, 1500x2100 mm - Porta de giro 01 folha, em alumínio pintado branco, tipo mini-saia, linha Imperial, com veneziana sem ventilação, com trico livre/ocupado, acessórios brancos, sem contramarco e sem arremate. 600x2000 mm - Porta de giro 01 folha, em alumínio pintado branco, linha Imperial, com veneziana sem ventilação, sem fechadura auxiliar, sem eletromagnética, sem forra, acessórios brancos, com contramarco e sem arremate.;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	<ul style="list-style-type: none">- Fachada PVII Alcoa, tipo pele de vidro, em alumínio pintado branco, acessórios brancos, com 02 módulos, 04 folhas cada módulos, sendo 04 quadros móveis, com tela mosquiteira fixa com estrutura em alumínio tubular 50x100mm. Vidro Laminado Low- Royal Blue 40 on clear 8 mm (azul). 2000x4000 mm;- Janela de correr linha Imperial, alumínio pintado branco, acessórios brancos, com chave, com contramarco e sem contramarco, vidro monolítico incolor 4 mm,- Portas pivotantes e 03 fixos centrais, linha 30, em alumínio pintado branco, acessórios brancos, com 04 molas de piso, com 04 barras anti-pânico de travamento verticais, vidro laminado Low-E Royal Blue 40 8 mm (azul).-Revestimento em ACM Prata Nanomaxx, marca Alucomaxx ou equivalente, para testeira de marquize, com estrutura auxiliar em alumínio tubular,
Ferragens	Torneira para lavatório em metal cromada para lavatório de mesa com fechamento automático “Pressmatic Deluxe”; Torneira de metal cromado com tubo móvel padrão alto, válvula de descarga com registro em metal cromado e polido antivandalismo, válvula de mictória em metal cromado e polido com fechamento automático, cabide em metal cromado e polido, sifão para lavatório em PVC cromado e barra de apoio para P.N.E. em ferro cromado, acabamento de registro em metal cromado polido base 3/4”, acabamento de registro em metal cromado polido base 1, Ducha higiênica com registro de derivação; Barra de apoio com 80cm em aço inox Barras de apoio; Suporte de apoio para lavatório em aço inox; Torneira de parede com registro e bico escalonado em latão revestida em tinta epóxi cinza.
Divisórias	Divisória em granito branco Dallas, (sanitários e PNE)

Bloco de Professores (Estrutura existente nos Campi de Chapecó, Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras do Sul)

Piso	Piso cerâmico medianamente antiderrapante, PEI V ; - Piso vinílico em manta antiderrapante, (auditório) 2mm, cor areia 147m²; Piso tátil direcional de PVC, ; Piso alerta direcional de PVC, Bloco de concreto intertravado (paver) retangular 20x10cmx6cm.
Paredes	Alvenaria em tijolos cerâmicos furados ; Paredes divisórias de gesso acartonado, dupla interna, espessura final 125 mm, ; Alvenaria com blocos de concreto 10x30x60cm, espessura 10cm.
Pintura interna	Pintura acrílica para forros de gesso , Pintura acrílica fosco para elevações e forros das salas de professores/apoio/reuniões/convívio, ; Pintura acrílica semi brilho para paredes internas do auditório, Pintura acrílica semi-brilho para as áreas de circulações internas - alvenarias/lajes e estrutura.
Pintura externa	Textura acrílica hidrorrepelente para fachadas externas , Pintura paredes com látex acrílico frentes e fachadas.
Revestimento interno	Emboço desempenado e feltrado (massa única);, Emassamento com massa látex PVA, , Azulejo branco 20x20 cm Classe A , PEI 4.
Revestimento externo	Emboço desempenado c/argamassa cimento/cal hidratada e areia com espessura média de 20 mm.
Esquadrias	Janela maxi ar, alumínio, pintura eletrostática na cor branco, linha suprema 280x200/110, e vidros incolor 6 mm, 59un; Janela maxi ar, alumínio, pintura eletrostática na cor branco, linha suprema 140x70/240, e vidros incolor 6 mm, 54un; Janela maxi ar, alumínio, pintura eletrostática na cor branco, linha suprema 294x145/165, e vidros incolor 6 mm, 2un; Janela maxi ar, alumínio, pintura eletrostática na cor branco, linha suprema 147x145/165, e vidros incolor 6mm, 1un; Janela maxi ar, alumínio, pintura eletrostática na cor branco, linha suprema 280x145/165, e vidros incolor 6 mm, 1un; Janela maxi ar, alumínio, pintura eletrostática na cor branco, linha suprema 348x145/165, e vidros incolor 6mm, 2un



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Ferragens	Torneira para lavatório em meta cromada para lavatório de mesa com fechamento automático “Pressmatic Deluxe”; torneira de metal cromado com tubo móvel padrão alto, válvula de descarga com registro em metal cromado e polido antivandalismo, válvula de mictória em metal cromado e polido com fechamento automático, cabide em metal cromado e polido, sifão para lavatório em PVC cromado e barra de apoio para P.N.E. em ferro cromado, acabamento de registro em metal cromado polido base 3/4”, acabamento de registro em metal cromado polido base 1” Torneira de bica alta, de parede, marca Docol, linha Itapema Bella; Ducha higiênica com registro de derivação; Esguicho de parede com misturador de pré-lavagem.
Divisórias	Divisória em granito cinza andorinha (sanitários e PNE); Paredes divisórias de gesso acartonado, dupla interna, espessura final 125 mm.

Laboratório Didáticos (Sendo 04 prédios em Chapecó, 03 em Erechim, 03 em Cerro Largo, 03 em Realeza, 03 em Laranjeiras do Sul)

Piso	-Piso porcelanato 52x52cm cor cinza concreto , Piso branco acetinado ref. White Basic Matte 40x40cm.
Paredes	-Alvenaria tijolo furado 10x20x20cm com impermeabilizante Placas de concreto para fechamento com miolo em isopor com 20cm de espessura
Pintura interna	-Fundo selador acrílico ambientes internos, ; Pintura látex acrílica ambientes interno.
Pintura externa	-Fundo selador acrílico ambientes internos, Pintura látex acrílica ambientes interno.
Revestimento interno	-Revestimento cerâmico em paredes cor branca 20x20cm, com rejunte na mesma cor, (sanitários e PNE). -Emboço paulista (massa única).
Revestimento externo	-Textura acrílica hidrorrepelente para fachadas externas; -Pintura paredes com látex acrílico frentes e fachadas.
Esquadrias	- Porta de madeira curupixá semi-oca) revestida com laminado melamínico Verde Musgo, uma folha de abrir completa com ferragens e visor em vidro laminado incolor, guarnições pintadas com esmaltes sintéticos; - Porta de abrir 1 folha em alumínio veneziana cega (60x175x2cm); Porta e guarnições com eletrostática branca; Fecho Livre/Ocupado em acabamento cromado - Porta de alumínio de abrir 2 folhas (120X210X2CM) tipo veneziana cega; em alumínio com pintura eletrostática branca; Fechadura La Fonte Linha Arquiteto cromado brilhante; - Janela guilhotina de vidro temperado incolor 1,00x0,70x1,10- - Brise metálico de alumínio; - Janela de vidro temperado incolor 10 mm com ferragens em latão cor branco total; - Porta de vidro temperado incolor 10 mm, duas folhas de abrir (0,90x2,10m), com painéis fixos de (0,36x2,10m), (0,36x0,57m) e (1,80x0,57m). Puxadores em aço inoxidável, pivôs, mancais, dobradiças e suportes
Ferragens	Torneira para lavatório em meta cromada para lavatório de mesa com fechamento automático “Pressmatic Deluxe”; Torneira de metal cromado com tubo móvel padrão alto, válvula de descarga com registro em metal cromado e polido antivandalismo, válvula de mictória em metal cromado e polido com fechamento automático, cabide em metal cromado e polido, sifão para lavatório em PVC cromado e barra de apoio para P.N.E. em ferro cromado, acabamento de registro em metal cromado polido base 3/4”, acabamento de registro em metal cromado polido base 1, Ducha higiênica com registro de derivação; Barra de apoio com 80cm em aço inox ref. 801 PHD Barras de apoio; Suporte de apoio para lavatório em aço inox; Chuveiro lava-olhos: Chuveiro de emergência com crivo desmontável em aço inox 250mm de diâmetro acionado por válvula de esfera de 1”



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	acionado por haste em aço inox; Torneira de parede com registro e bico escalonado em latão revestida em tinta epóxi cinza.
Divisórias	Divisória em granito branco Dallas, granito branco Ciena (sanitários e PNE); Paredes divisórias de gesso acartonado, dupla interna, espessura final 125 mm,

Almoxarifado de Reagentes (Estrutura existente nos Campi de Chapecó, Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras do Sul)

Piso	Piso alisado/base em argamassa traço 1:3, 97,13m ²
Paredes	Alvenaria em tijolo cerâmico furado 10x20x20cm, 130m ²
Pintura interna	Pintura látex acrílica semi brilho cor branco gelo, 169,75m ² ; Pintura látex acrílica para piso cor cinza 97,13m ²
Pintura externa	Pintura látex acrílica semi brilho cor verde oficial 101,55m ²
Revestimento interno	Emboço traço 1:2:8 (cimento, cal e areia), espessura 2,0cm, 196m ² , Reboco em teto com argamassa de cal hidratada e areia, 97,13m ² , Emboço em teto com argamassa mista de cimento, cal hidratada. 97,13m ²
Revestimento externo	Emboço traço 1:2:8 (cimento, cal e areia), espessura 2,0cm, 101,55m ²
Esquadrias	Porta alumínio 120 x 210cm cega de abrir com 2 folhas, 4un; Porta alumínio 120 x 210cm cega de abrir, 1un; janela de alumínio de correr 200x60cm 4 un;
Ferragens	Não existe
Divisórias	Não existe

Central de Resíduos (Estrutura existente nos Campi de Chapecó, Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras do Sul)

Piso	Revestimento cerâmico para piso com placas tipo grés de dimensões 35x35cm, 62,41m ²
Paredes	Alvenaria de vedação de blocos vazados de concreto de 14x19x39cm espessura 14cm, 31m ² ;
Pintura interna	Pintura com multistain vedacit na cor transparentes, 68,29m ² ; Aplicação manual de pintura com tinta látex acrílica em paredes, 32,05m ² ; Pintura esmalte fosco, sobre superfície metálica, 21,04m ²
Pintura externa	Aplicação manual de pintura com tinta látex acrílica em paredes, 32,05m ² ;
Revestimento interno	Revestimento cerâmico para piso com placas tipo grés de dimensões 35x35 cm, 43,76m ²
Revestimento externo	Revestimento cerâmico para piso com placas tipo grés de dimensões 35x35 cm, 18,65m ²
Esquadrias	Porta com tubo de abrir, tipo grade com chapa em aço e guarnições e pintura esmalte, 10,52m ² ;
Ferragens	Alambrado estruturado por tubos de aço pintado, com costura, din 2440, quadrado 2", com tela otis de arame galvanizado, fio 14 bwg, 30,65m ²
Divisórias	Não existe

Galpão Agrícola (Estrutura existente nos Campi de Chapecó, Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras do Sul)

Piso	Lastro de pedra brita nº 01 espessura 10cm - total 520m ²
------	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Paredes	Alvenaria em blocos de concreto 630m ² ; Revestimento com chapa metálica trapezoidal 40m ²
Pintura interna	Pintura com tinta acrílica sobre blocos de concreto 630m ²
Pintura externa	Pintura com tinta acrílica sobre blocos de concreto 610m ²
Revestimento interno	Não existe
Revestimento externo	Não existe
Esquadrias	Portão de elevação em chapa metálica frisada pintado na cor verde 02un, total 40m ² ; Porta em chapa metálica frisada pintado na cor verde 2,10x 1,50m 02un; Estrutura metálica em cantoneira com tela mosquiteira malha inox 13m ²
Ferragens	Não existe
Divisórias	Não existe

Seminário – Cerro Largo – RS

Piso	Corredores internos cerâmico, corredores externos lajota colonial e das salas em tacos de madeira.
Paredes	Paredes de alvenaria com tijolo maciço.
Pintura interna	Acrílica
Pintura externa	Acrílica
Revestimento interno	Revestimento dos banheiros em cerâmica nas demais paredes argamassa de cimento e areia.
Revestimento externo	Argamassa de cimento e areia
Esquadrias	Esquadrias externas de ferro com veneziana de PVC e as internas em madeira
Ferragens	Torneiras dos lavatórios em metal cromado e polido.demaís instalações em PVC
Divisórias	Divisórias 35 mm tipo divilux com miolo tipo colmeia.

Canteiro Experimental – Erechim - RS

Piso	Piso de concreto polido e brita
Paredes	Paredes de bloco cerâmico
Esquadrias	Esquadrias metálicas

Casa de apoio do Laboratório de Manejo – Erechim - RS

Piso	Piso de concreto
Paredes	Paredes de alvenaria em cerâmica

Ginásio de Esportes – Cerro Largo - RS

Piso	Da quadra de esportes piso de madeira das demais dependências piso cerâmico
Paredes	Paredes de alvenaria de tijolo furado
Pintura interna	Acrílica na cor branco



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Pintura externa	Acrílica na cor branco e verde
Revestimento interno	Revestimento cerâmico somente nos banheiros e depósitos e mezanino demais paredes tijolo tipo a vista
Revestimento externo	Paredes tipo a vista sem revestimentos
Esquadrias	Esquadria metálicas exceto as portas internas que são em madeira
Ferragens	Torneiras dos lavatórios em metal cromado e polido.demaís instalações em PVC
Divisórias	Sem divisórias

Biblioteca/Reitoria Chapecó – SC

Piso	Piso Porcelanato medianamente antiderrapante,; Piso vinílico em manta antiderrapante, (auditório, TI) ;Piso Chapa Metálica Xadrez ,Piso tátil direcional de PVC ; Piso alerta direcional de PVC, ; Bloco de concreto paver
Paredes	Alvenaria em tijolos cerâmicos furados; Paredes divisórias de gesso acartonado, dupla interna, espessura final 125 mm; Alvenaria com blocos de concreto 10x30x60cm, espessura 10 cm, DIVISÓRIAS NAVAL. Perfis em aço galvanizado com pintura eletrostática epóxi pó, cor Branco. PORTAS / DIVISÓRIAS interna de alumínio marca Alucom, Linha 30 ou equivalente e vidro temperado 10 mm incolor, tipo abrir/fixo, seis folhas, com bandeira de vidro temperado 10 mm incolor.
Pintura interna	-Fundo seladores acrílicos ambientes internos; Pintura látex acrílica ambientes interno.
Pintura externa	Textura acrílica hidrorrepelente para fachadas externas , Pinturas paredes com látex acrílico frentes e fachadas.
Revestimento interno	-Emboço paulista (massa única).Cerâmica Strufaldi 10x10cm, Forro Modular Fibro mineral Termoacústico, Gesso acartonado nas rampas e banheiros.
Revestimento externo	Textura acrílica hidrorrepelente para fachadas externas, Pinturas paredes com látex acrílico frentes e fachadas.
Esquadrias	Porta em vidro temperado 10 mm transparente com 2 folhas de vidro, Structural Glazing Fachada Central, Esquadrias em alumínio, Linha 30, Alumitex, Linha Suprema ou equivalente de igual qualidade, característica e acabamento. Esquadrias com acabamento em perfis de alumínio BRANCO, completas com requadros, vedações, fechaduras e dobradiças. 1-Vidro incolor 6 mm, 2-Vidro LAMINADO incolor 6 mm (3+PVB+3), 3- Venezianas alumínio com ventilação ,4-Vidro pontilhado 4 mm para instalações sanitárias. Porta semioca laminada, enchimento em madeira de pinus, base com lâmina 4 mm em madeira de pinus, espessura 35 mm. Revestimento com laminado decorativo de alta pressão com espessura de 0,8 mm.
Ferragens	Metais cromados da DOCOL – DOCOLMATIC – com regulagem de vazão ou equivalente de igual qualidade, característica e acabamento. Torneira lavatório de mesa pressmatic Alfa, Torneira lavatório de mesa pressmatic Benefit, Válvula de descarga pressmatic, Válvula de descarga pressmatic Benefit.
Divisórias	Divisória em granito cinza andorinha (sanitários); Paredes divisórias de gesso acartonado, dupla interna, espessura final 125 mm.

Bloco C – Chapecó – SC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Piso	Os pisos dos sanitários de todos os pavimentos, Depósito de Limpeza, Sala de máquinas, de Climatização (no pavimento térreo) e piso técnico (no pavimento do barrilete) serão executados em Porcelanato acetinado classe A REF. Delta 60X60. Os pisos das salas de aula, copa e de todos os ambientes com a indicação Porcelanato 60X60 deverão atender às paginações indicadas nos desenhos e às especificações seguintes: Piso Porcelanato, ref. PORTOBELLO, MINERAL GRAFITE 60x60 NAT RET código 22289E com espessura 10 mm equivalente ou superior em qualidade, assentados com argamassa colante LIGAMAX e rejuntamento de 3 mm. Placas de basalto polido fosco nas escadas internas, espessura 2cm, tamanho 17,5 x30cm. O piso do auditório, localizado no pavimento térreo, vinílico.
Paredes	Painéis externos são constituídos de duas camadas de concreto armado e/ou protendido separadas por material isolante térmico e acústico. Blocos cerâmicos serão executadas nas escadas protegidos, banheiros, alívio de fumaça e fechamento de janelas do piso técnico com blocos de 11,5 x 19 x 19 cm assentados em 1/2 vez com espessura final de 11,50 de paredes assentadas com argamassa. As paredes internas terão espessura final de 14 cm em chapas de fibras vegetais agregadas com cimento Portland em alta pressão em chapas de 1,25 x 2,50 e 1,25 x 1,25 nos dois lados.
Pintura interna	Selador acrílico em paredes e pintura com tinta látex acrílica Inkor Premium em paredes.
Pintura externa	Pintura em látex acrílica nas cores indicadas em projeto bem como todas as etapas de impermeabilização
Revestimento interno	As paredes serão revestidas com argamassa ou ladrilhos cerâmicos. PAREDES INTERNAS DOS SANITÁRIOS E COPA: Pastilha cerâmica 10 X 10 cm, ref. STRUFALDI, Linha Ibérica, cor Gelo, Todas as soleiras e tabeiras serão de granito natural, REF. Cinza Corumbá, polido, 20 mm. Os granitos de entrada dos elevadores PRETO SÃO GABRIEL polidas em todas as faces, com largura e comprimento determinados em planta, espessura 2,0 cm
Revestimento externo	Estão previstas as aplicações de demãos de pintura em látex acrílica nas cores indicadas em projeto bem como todas as etapas de impermeabilização
Esquadrias	As portas de madeira da série PM ref. Seara Portas, equivalente ou superior em qualidade serão de madeira semiocas de MDF com revestimento com 40 mm de espessura em Lâminas de poliéster reciclado 0,27 mm na cor azul petróleo. As janelas serão de alumínio com pintura eletrostática na cor BRANCA, LINHA SUPREMA, equivalente ou superior em qualidade. As esquadrias receberão vidro liso transparente com 6 mm de vidro comum (3 x 3) espessura. Nos sanitários os vidros serão do tipo PONTILHADO 4 mm. Esquadrias de vidro LAMINADO externas terão vidro temperado com espessura de 6 mm (3+3). Porta veneziana com ventilação de alumínio com pintura eletrostática BRANCO.
Ferragens	Nos sanitários, cada uma das portas PAL- 1 uma tarjeta livre-ocupado com sistema de disposição do banheiro. As molas hidráulicas de piso ref. marca DORMA. Porta Corta Fogo composta por chapas aço galvanizado nº 26 e núcleo de manta cerâmica. Barra de apoio/puxador com 40 cm em acabamento cromado. Os guarda-corpos e corrimãos em duas alturas 70 e 92 cm do piso serão em tubo de aço galvanizado em pintura branco.
Divisórias	Divisórias internas de sanitários e mictórios, prateleiras de granito polido - ref. PRETO SÃO GABRIEL polidas em todas as faces.

Centro Vocacional Tecnológico – Laranjeiras do Sul – PR

Piso	Porcelanato dimensão: 45 x 45 cm, 290m ²
Paredes	Alvenaria em tijolo cerâmico furado 10x20x20cm, 291m ²
Pintura interna	Pintura látex acrílica semi brilho cor branco, 361m ² ; Fundo selador acrílico, 361m ²



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Pintura externa	Pintura látex acrílica semi brilho cor branco, 161m ² ; Fundo selador acrílico, 161m ²
Revestimento interno	Emboço paulista (massa única) traço 1:4, 361m ² ; Revestimento de cerâmica 45 x 45, 1a linha, 122m ²
Revestimento externo	Emboço paulista (massa única) traço 1:4, 227m ² ; Cerâmica extrudada em placa de alta resistência, 66,50m ²
Esquadrias	Porta interna de madeira uma folha 0,90x2,10m, cor verde, 6un; Porta de vidro temperado, 10mm, duas folhas 6400 x 2900mm 01 un ; Janela alumínio, basculante, serie 25 vidro temperado 6mm incolor 17,16m ² ; Janela de alumínio de correr, 2 folhas com bandeira vidro temperado 6mm incolor, 33,60m ² ; Portas de vidro temperado 1,00 x 2,10, espessura 10mm, 3un, Porta em alumínio tipo veneziana, perfil serie 25, 6,60m ²
Ferragens	Barra de apoio 40cm em alumínio estrutural 2un; Barra antipânico dupla push T103-04, 04un, Mola hidráulica, 8un.
Divisórias	Divisória (n3) painel/vidro/painel/colmeia e=50mm 113m ² ; divisórias em granito branco esp=3cm, 25m ²

Complexo Hospital Veterinário – Realeza – PR

Bloco Administração

Piso	Banheiros – Piso Cerâmico 30x30cm, PEI 4. Marca Portobello, linha New Solution, cor Carga Pesada Plus Polar Bold, acabamento acetinado. Rejunte na cor cinza platina, Linha Rejuntamento Flexível Quartzolit Weber. Onde houver piso cerâmico de 30x30cm e não houver revestimento cerâmico nas paredes, utilizar rodapé de 7x30cm da mesma linha e cor do piso aplicado. Demais ambientes – Porcelanato 60x60cm, PEI 4. Marca Portobello, linha Essencial, cor Cimento Cinza Bold, acabamento acetinado. Rejunte na cor cinza platina, Linha Rejuntamento Porcelanato Quartzolit Weber. Onde houver piso porcelanato de 60x60cm e não houver revestimento cerâmico nas paredes, utilizar rodapé de 10x60cm da mesma linha e cor do piso aplicado.
Paredes	Alvenaria
Pintura interna	Tinta látex.
Pintura externa	Revestimento Grafiato cor marfim.
Revestimento interno	Banheiros – Porcelanato 30x40cm, Marca Portobello, linha Essencial, cor Cimento Natural Bold, acabamento acetinado ou equivalente técnico. Rejunte na cor cinza platina, Linha Rejuntamento Porcelanato Quartzolit Weber, ou equivalente técnico. Demais ambientes tinta látex na cor branco neve sobre alvenaria, com aplicação de massa corrida.
Revestimento externo	Revestimento Cerâmico Ref, Comercial brick natural.
Esquadrias	JANELA: Janela de Alumínio e Vidro sistema basculante. Janela de Alumínio e Vidro sistema guilhotina. Janela de Alumínio e Vidro sistema fixo. Janela Veneziana Alumínio sistema de abrir. PORTA: Porta Chapeada em Laminado Melamínico uma folha de abrir. Porta de Alumínio uma folha de abrir. Porta de Alumínio com barra uma folha de abrir. Porta de Alumínio com visor duas folhas de abrir. Porta Veneziana Alumínio duas folhas de abrir. GUICHÊ: Guichê Alumínio e vidro sistema guilhotina com vidro fixo.
Ferragens	Torneira Cromada 1/2" Ou 3/4" De Bancada Para Lavatorio, Padrao Popular Com Engate Flexivel Em Metal Cromado 1/2"X30Cm. Torneira Cromada 1/2" Ou 3/4" Para Jardim Ou Tanque, Padrao Alto. Torneira Cromada Tubo Movei Para Bancada 1/2" Ou 3/4" Para Pia De cozinha, Padrao Alto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Divisórias	Parede de gesso. Divisórias banheiros granito cinza andorinha. Paredes de Alvenaria convencionais.
------------	--

Bloco Apoio

Piso	Banheiros, DML, Barreira, Expurgo, I.S., Armários, Vestiário masculino e vestiário Feminino - Revestimento cerâmico 30x30cm Portobello - Linha new Solution, cor carga pesada plus polar bold, com rejunte na cor cinza platina ou equivalente técnico, assentado sobre contrapiso nivelado de concreto. Soleira em granito branco Siena. Nos demais ambientes - Revestimento cerâmico 41x41cm Portobello - Linha new solution cor Bauhaus Lime, com rejunte na cor cinza Platina ou equivalente técnico, assentado sobre contrapiso nivelado de concreto.
Paredes	Alvenaria
Pintura interna	Tinta a óleo. Banheiros, DML, Barreira, Expurgo, I.S., Armários, Vestiário masculino e vestiário Feminino - Revestimento cerâmico 30x40cm Portobello - Linha essencial cor cimento natural bold com rejunte na cor cinza platina ou equivalente técnico. Nos demais ambientes - Tinta a óleo na cor branca neve sobre alvenaria, com aplicação de massa corrida.
Pintura externa	Revestimento Grafiato cor marfim.
Revestimento interno	Revestimento Cerâmico.
Revestimento externo	Revestimento Cerâmico Ref, Comercial brick natural.
Esquadrias	JANELA: Janela de alumínio e vidro basculante. Janela de alumínio e vidro guilhotina. Janela fixa de alumínio veneziana alumínio e vidro temperado guilhotina fixa. PORTA: Porta chapeada em laminado melamínico. Porta de alumínio guichê uma folha. Porta de alumínio de abrir 1 folha. Porta guichê de alumínio abrir 1 folha. Porta guichê de alumínio correr 1 folha. Porta de alumínio com barra correr 1 folha. Porta de alumínio com caixilho de 10cm. Porta de alumínio com visor de 2 folhas. Porta de alumínio abrir 2 folhas.
Ferragens	Aparelho Misturador Cromado Para Pia. Aparelho Misturador Cromado Para Lavatorio Com Engate Flexível Emmetal Cromado 1/2"X30Cm. Torneira Cromada 1/2" Ou 3/4" De Bancada Para Lavatorio, Padrao Popular Com Engate Flexível Em Metal Cromado 1/2"X30Cm. Torneira Cromada Tubo Movei Para Bancada 1/2" Ou 3/4" Para Pia De cozinha, Padrao Alto.
Divisórias	Divisórias banheiro de granito cinza Andorinha.

Bloco Centrais

Piso	Central de Resíduos – Piso cerâmica esmaltada 30x30cm, PEI 4. Marca Eliane, linha Forma Slim, cor branco acabamento brilhante. Central de ar comprimido, central de oxigênio gasoso, central de gás de anestesia e central de vácuo – Piso de concreto simples, executado com a superfície sarrafeada e desempenada com cimento puro, com juntas plásticas espaçadas de 2,00m, no máximo, nos dois sentidos.
Paredes	Alvenaria
Pintura interna	Tinta Látex
Revestimento interno	Central de Resíduos – cerâmica esmaltada 20x20cm, PEI 4. Marca Eliane, linha Forma, cor Branco AC, acabamento brilhante. Central de ar comprimido, central de oxigênio gasoso, central de gás de anestesia e central de vácuo – tinta látex na cor branco neve sobre alvenaria, com aplicação de massa corrida.
Revestimento externo	Piso em cimento Rústico
Esquadrias	JANELA:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	Janela de metal com tela malha 5/8" uma folha fixa. PORTA: Portas de metal com tela malha 5/8" duas folhas de abrir
Ferragens	Torneira Cromada 1/2" Ou 3/4" Para Jardim Ou Tanque, Padrao Alto.
Divisórias	Parede de alvenaria convencional.

Bloco Cirurgia Pequenos Animais

Piso	Solarium – Piso de concreto simples, executado com a superfície sarrafeada e desempenada com cimento puro, com juntas plásticas espaçadas de 2,00m, no máximo, nos dois sentidos. Vestiários, banheiros, DLM, central de resíduos e paramentação – Piso Cerâmico 30x30cm, PEI 4. Marca Portobello, linha New Solution, cor Carga Pesada Plus Polar Bold, acabamento acetinado. Rejunte na cor cinza platina, Linha Rejuntamento Flexível Quartzolit Weber. Onde houver piso cerâmico de 30x30cm e não houver revestimento cerâmico nas paredes, utilizar rodapé de 7x30cm da mesma linha e cor do piso aplicado. Sala Cirúrgica – Aplicação de pintura epóxi ou poliuretano com acabamento antiderrapante, sobre revestimento cerâmico 41x41cm. Referência Cor: R204 – Suspiro – Suvnil ou equivalente técnico. Demais ambientes – Piso Cerâmico 41x41cm, PEI 4. Marca Portobello, linha New Solution, cor Bauhaus Lime, acabamento acetinado. Rejunte na cor cinza platina, Linha Rejuntamento Flexível Quartzolit Weber. Onde houver piso cerâmico de 30x30cm e não houver revestimento cerâmico nas paredes, utilizar rodapé de 7x30cm da mesma linha e cor do piso aplicado.
Paredes	Alvenaria
Pintura interna	Pintura Epóxi cor Branca.
Pintura externa	Grafiato cor Marfim.
Revestimento interno	Sollarium – Pintura interna a óleo, cor Branco Neve, da Suvnil, Sherwin Willians ou equivalente técnico. Vestiários, banheiros, DLM, central de resíduos e paramentação – Porcelanato 30x40cm, Marca Portobello, linha Essencial, cor Cimento Natural Bold, acabamento acetinado ou equivalente técnico. Rejunte na cor cinza platina, Linha Rejuntamento Porcelanato Quartzolit Weber, ou equivalente técnico. Sala Cirúrgica, vestiário e técnica cirúrgica – Pintura Epóxi, cor Branca, da Suvnil ou Sherwin Willians ou equivalente técnico. Demais ambientes – Pintura interna a óleo, cor Branco Neve, da Suvnil, Sherwin Willians ou equivalente técnico.
Revestimento externo	Revestimento Cerâmico Ref, Comercial brick natural.
Esquadrias	JANELA: Janela alumínio e vidro sistema guilhotina. Janela alumínio e vidro sistema basculante fixa. Janela alumínio e vidro sistema fixo. Janela veneziana alumínio sistema fixo. PORTAS: Porta chapeada em laminado melamínico uma folha de abrir. Porta guichê de alumínio uma folha de abrir. Porta de alumínio uma folha de abrir. Porta de alumínio com caixilho 10cm uma folha de abrir. Porta de alumínio com visor duas folhas de abrir. Porta de alumínio duas folhas de abrir. Porta veneziana de alumínio duas folhas de abrir.
Ferragens	Aparelho Misturador Cromado Para Pia. Aparelho Misturador Cromado Para Lavatorio Com Engate Flexivel Emmetal Cromado 1/2"X30Cm. Torneira Cromada Tubo Movel Para Bancada 1/2" Ou 3/4" Para Pia De cozinha, Padrao Alto. Torneira De Boia Vazao Total 3/4" Com Balao Plastico.
Divisórias	Paredes de alvenaria convencional. Divisória naval. Divisória banheiros de granito cinza andorinha.

Bloco Laboratório Diagnóstico



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Piso	Roupas/materiais, DML, copa, banheiros, expurgo, CME, sujo e limpo – Piso Cerâmico 30x30cm, PEI 4. Marca Portobello, linha New Solution, cor Carga Pesada Plus Polar Bold, acabamento acetinado. Rejunte na cor cinza platina, Linha Rejuntamento Flexível Quartzolit Weber. Onde houver piso cerâmico de 30x30cm e não houver revestimento cerâmico nas paredes, utilizar rodapé de 7x30cm da mesma linha e cor do piso aplicado. Demais ambientes – Piso Cerâmico 41x41cm, PEI 4. Marca Portobello, linha New Solution, cor Bauhaus Lime, acabamento acetinado. Rejunte na cor cinza platina, Linha Rejuntamento Flexível Quartzolit Weber. Onde houver piso cerâmico de 30x30cm e não houver revestimento cerâmico nas paredes, utilizar rodapé de 7x30cm da mesma linha e cor do piso aplicado.
Paredes	Alvenaria
Pintura interna	Tinta óleo.
Pintura externa	Revestimento Grafiato.
Revestimento interno	Roupas/materiais, DML, copa, banheiros, expurgo, CME, sujo e limpo – Porcelanato 30x40cm, Marca Portobello, linha Essencial, cor Cimento Natural Bold, acabamento acetinado ou equivalente técnico. Rejunte na cor cinza platina, Linha Rejuntamento Porcelanato Quartzolit Weber, ou equivalente técnico. Demais ambientes – Pintura interna a óleo, cor Branco Neve, da Suvinil, Sherwin Willians ou equivalente técnico.
Revestimento externo	Revestimento Cerâmico.
Esquadrias	JANELAS: Janela alumínio e vidro sistema fixo. Janela alumínio e vidro sistema basculante. Janela alumínio e vidro sistema guilhotina. Janela alumínio e vidro sistema basculante fixa. Janela veneziana alumínio sistema fixo. PORTAS: Porta guichê alumínio uma folha de abrir. Porta alumínio uma folha de abrir. Porta alumínio com barra uma folha de abrir. Porta de alumínio duas folhas de abrir. Porta de alumínio duas folhas de correr. Porta veneziana de alumínio duas folhas de abrir.
Ferragens	Torneira Cromada 1/2" Ou 3/4" De Bancada Para Lavatorio, Padrao Popular Com Engate Flexivel Em Metal Cromado 1/2"X30Cm. Torneira Cromada Tubo Movei Para Bancada 1/2" Ou 3/4" Para Pia De cozinha, Padrao Alto.
Divisórias	Parede de alvenaria convencional. Parede com divisória naval. Divisória banheiros de Granito cinza andorinha.

Bloco Anatomia e Patologia

Piso	Copas, vestiários feminino e masculino, Expurgo, I.S. Feminino e I.S. Masculino, I.S.M., I.S.F., I.S., PcDM - Revestimento cerâmico 30x30cm Portobello - Linha new Solution, cor carga pesada plus polar buld, com rejunte na cor cinza platina ou equivalente técnico, assentado sobre contrapiso nivelado no concreto, soleira em granito branco Siena, conforme indicação no projeto arquitetônico. Nos demais ambientes - Revestimento cerâmico 41x41cm Portobello - Linha new solution, cor bauhaus lime, com rejunte na cor cinza platina ou equivalente técnico, assentado sobre contrapiso nivelado de concreto.
Paredes	Alvenaria
Pintura interna	Tinta a óleo.
Pintura externa	Grafiato cor marfim.
Revestimento interno	Copas, vestiários feminino e masculino, Expurgo, I.S. Feminino e I.S. Masculino, I.S.M., I.S.F., I.S., PcDM - Revestimento cerâmico 30x40cm Portobello - Linha essencial cor cimento natural bold com rejunte na cor cinza platina ou equivalente técnico. Nos demais ambientes - Tinta a óleo na cor branco neve sobre alvenaria, com aplicação de massa corrida.
Revestimento externo	Revestimento cerâmico ref. comercial brick natural.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Esquadrias	Janela basculante de alumínio e vidro. Janela de guilhotina de alumínio e vidro. Janela fixa de alumínio e vidro fixo. Porta chapeada em laminado melamínico. Porta de alumínio de abrir. Porta de alumínio vai e vem. Porta de alumínio com barra. Porta de alumínio com caixilho de 10cm. Porta em alumínio e telada. Porta mista em alumínio e vidro.
Ferragens	Torneira Cromada 1/2" Ou 3/4" De Bancada Para Lavatorio, Padrao Popular Com Engate Flexivel Em Metal Cromado 1/2"X30Cm. Torneira Cromada Tubo Movel Para Bancada 1/2" Ou 3/4" Para Pia De cozinha, Padrao Alto.
Divisórias	Divisórias banheiros de granito cinza Andorinha.

Bloco Reprodução / Fisiopatologia

Piso	Tanque - Piso em cimento rústico. I.S. masculino e feminino, Copa - Revestimento cerâmico 30x30cm Portobello - Linha New Solution, cor carga pesada plus Polar Bold, com rejunte na cor cinza platina ou equivalente técnico, assentado sobre contrapiso nivelado de concreto. Soleira em granito branco Siena. Nos demais ambientes - Revestimento cerâmico 41x41cm Portobello - Linha new Solution, cor bauhaus lime, com rejunte na cor cinza platina ou equivalente técnico, assentado sobre contrapiso nivelado de concreto.
Paredes	Alvenarias
Pintura interna	Tinta a óleo.
Pintura externa	Grafiato cor Marfim.
Revestimento interno	Tanque - Revestimento cerâmico 51x51cm Portobello - Linha natura cor brick natural com rejunte na cor chocolate ou equivalente técnico. I.S. masculino e feminino, Copa - Revestimento cerâmico 30x40cm Portobello - Linha essencial cor cimento natural bold com rejunte na cor cinza platina ou equivalente técnico. Nos demais ambientes - Tinta a óleo na cor branca neve sobre alvenaria, com aplicação de massa corrida.
Revestimento externo	Revestimento cerâmico Ref. comercial brick natural.
Esquadrias	Janela basculante de alumínio e vidro. Janela guilhotina alumínio e vidro. Janela basculante fixa alumínio e vidro. Porta de alumínio. Porta de alumínio com barra. Porta de alumínio com caixilho de 10cm. Porta de alumínio com visor. Porta de alumínio e veneziana. Porta de alumínio e vidro temperado.
Ferragens	Torneira Cromada 1/2" Ou 3/4" De Bancada Para Lavatorio, Padrao Popular Com Engate Flexivel Em Metal Cromado 1/2"X30Cm. Torneira Cromada Tubo Movel Para Bancada 1/2" Ou 3/4" Para Pia De cozinha, Padrao Alto.
Divisórias	Divisórias banheiros de granito cinza Andorinha.

Bloco Cobertura dos Troncos

Piso	Piso de concreto desempenado.
------	-------------------------------

Anexo I – Passo Fundo – RS

Piso	Piso porcelanato 212,70 m²
Paredes	Alvenaria de vedação de tijolo cerâmico
Pintura interna	Pintura com tinta acrílica 285 m²
Pintura externa	Pintura externa sobre reboco com tinta acrílica 173 m²
Revestimento interno	Forro de PVC 214 m², reboco sobre alvenaria 185 m², revestimento cerâmico banheiros 70 m²,
Revestimento externo	Forro de madeira abas externas, revestimento cerâmico parede externa 80 m²,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Esquadrias	Portas e janelas externas executadas em aço. Portas sanitários em alumínio linha suprema
Ferragens	Torneiras metálicas cromadas PCD nos sanitários, válvulas mictório pressmatic, barras de apoio para sanitários
Divisórias	Divisórias internas em alvenaria de tijolo cerâmico furado revestidos com reboco e pintura acrílica

Anexo II, III, Depósito e Castelinho – Passo Fundo – RS

Piso	Piso porcelanato 391,60 m ²
Paredes	Alvenaria de vedação de tijolo cerâmico
Pintura interna	Pintura com tinta acrílica 789 m ²
Pintura externa	Textura acrílica e pintura externa sobre reboco com tinta acrílica 396 m ²
Revestimento interno	Forro de PVC 52 m ² , Forro fibra vegetal 346 m ² , forro de gesso 9 m ² , revestimento cerâmico parede banheiros 227 m ² ,
Revestimento externo	Forro de madeira abas externas 110 m ² , revestimento cerâmico parede externa 51 m ² ,
Esquadrias	Portas e janelas externas executadas em aço. Portas sanitários em alumínio linha suprema
Ferragens	Torneiras metálicas cromadas PCD nos sanitários, válvulas mictório pressmatic, barras de apoio para sanitários.
Divisórias	Divisórias internas em alvenaria de tijolo cerâmico furado revestidos com reboco e pintura acrílica. Divisórias 35mm painel com miolo colmeia revestida c/chapa laminada em cores fibra madeira prensada c/montantes alumínio anodizado em “L” “T” ou “X” incluído portas e suas ferragens; Divisórias nos banheiros em granito cor Corumbá.